



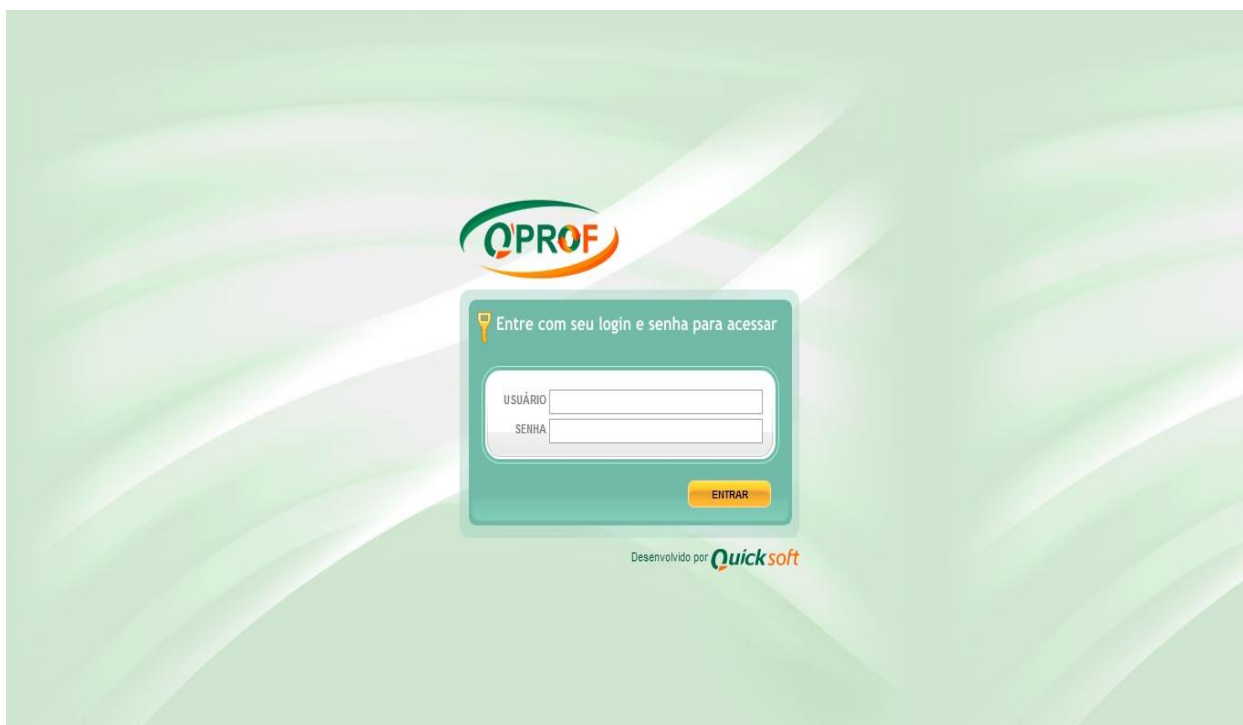
Manual do Módulo **CLIENTE**

SUMÁRIO

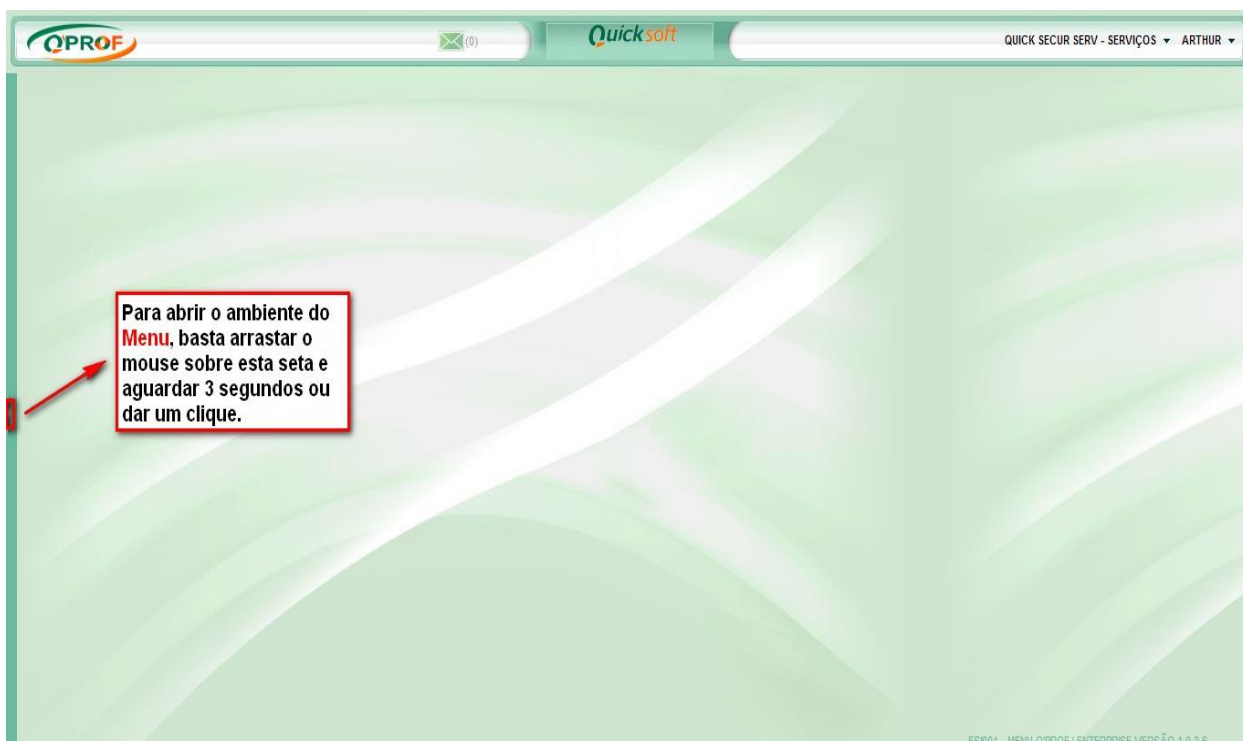
1. TELA INICIAL DO SISTEMA	4
2. MENU DE OPÇÕES	4
3. MENU DE OPÇÕES	5
3.1. ABATIMENTO.....	6
3.2. ARQUIVO DE RETORNO	9
3.3 CONSULTA AVULSA CLIENTE	9
3.4 CONSULTA DE TÍTULO.....	11
3.5 IMPRESSÃO DE DUPLICATAS	13
3.6 CONSULTA OPERAÇÃO	14
3.7 EMISSÃO DE CARTA DE ANUÊNCIA.....	15
3.8 EMISSÃO DE CARTA DE ANUÊNCIA COM ESTATUTO	16
3.9 EMISSÃO DE RELATÓRIOS.....	17
3.9.1 ABA OPERAÇÃO	17
3.9.2 ABA COBRANÇA.....	19
3.9.3 ABA DOCUMENTOS PENDENTES.....	20
3.9.4 EXTRATO CONTA GRÁFICA- EXCLUSIVO PARA FACTORINGS.....	22
3.9.5 ABA CONTRATOS	24
3.7.6 ABA CHECAGEM.....	26
3.10 ENCAMINHAR A PROTESTO	27
3.11 ENVIAR BORDERÔ	28
3.12 INDICADORES DO CLIENTE	32

3.13	INSTRUÇÕES A REGULARIZAR	33
3.14	INSTRUÇÕES REGULARIZADAS	34
3.15	NÃO ENCAMINHAR A CARTÓRIO	35
3.16	PEDIDO BAIXA - BAIXAR	37
3.17	PRORROGAÇÃO	38
3.18	SACADOS COM TELEFONE INCORRETO	40
3.19	SEGUNDA VIA DE BOLETO	43
3.20	SEGUNDA VIA DE BOLETO ATUALIZADO	44
3.21	SUSTAÇÃO DE PROTESTO	46
3.22	TRANSPORTADORA.....	47
3.22.1	ABA ADITIVO.....	48
3.22.2	ABA TÍTULOS.....	50
4	INSTRUÇÕES CONFIGURAÇÃO NAVEGADOR	50
4.1	DESATIVAÇÃO DO BLOQUEADOR DE POP-UPS	51
4.2	PERMITIR POP-UPS NO GOOGLE CHROME	52
	FIM	54

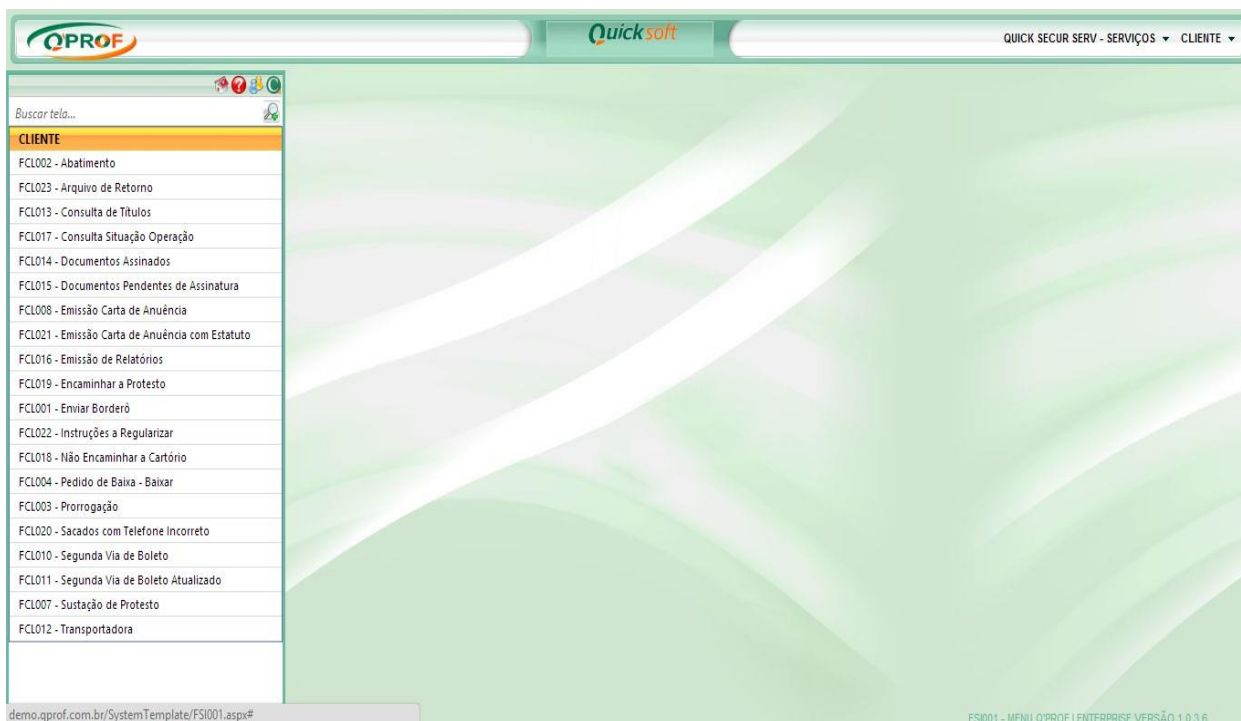
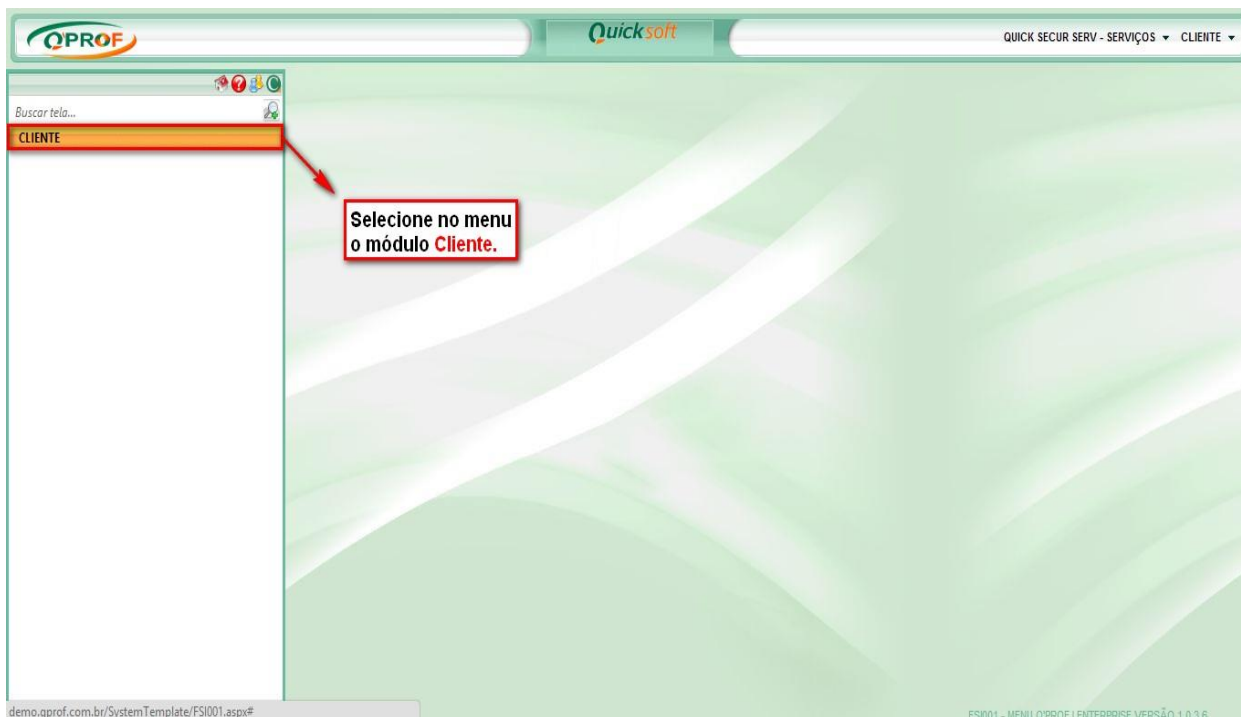
1. TELA INICIAL DO SISTEMA



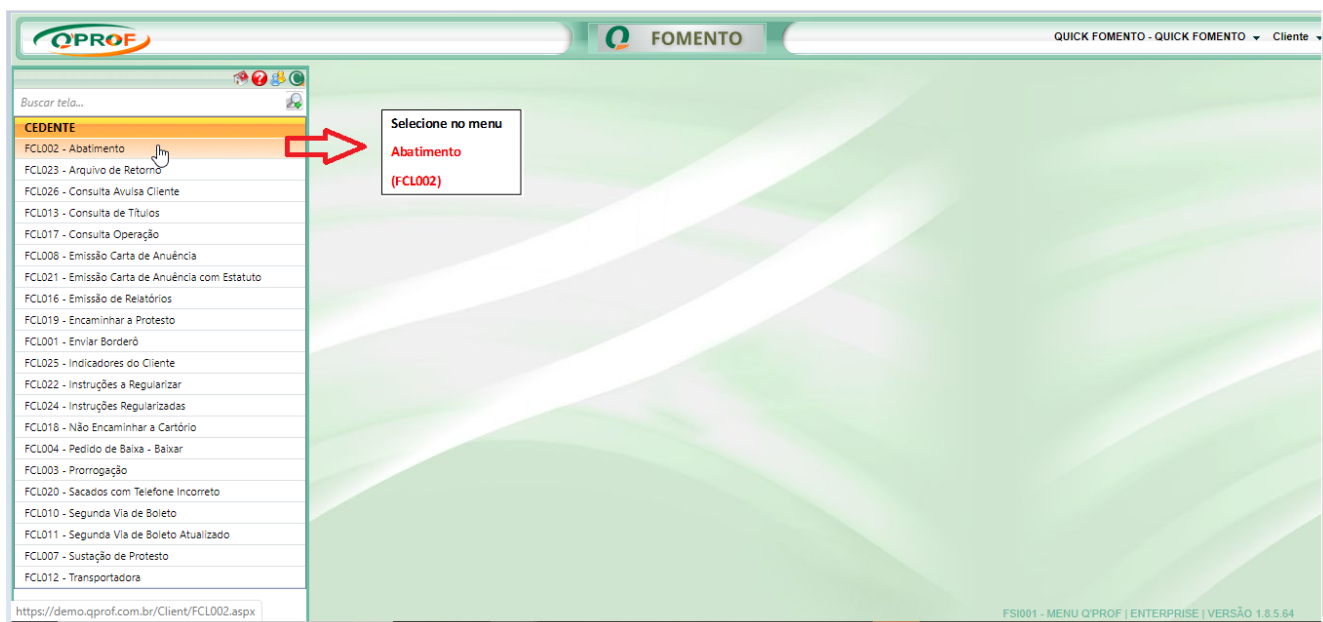
2. MENU DE OPÇÕES



3. MENU DE OPÇÕES



3.1. ABATIMENTO



Na tela o usuário pode solicitar o abatimento individual por título ou em lote.

- 1- Para fazer a busca por título, digitar o número do título entre o símbolo de percentual (%) no campo “Seu Número”:
Exemplo 1: Busca pelo número do título, digite **%344086-A%** dentro do campo “Seu Número” e clique no botão “buscar”.
Exemplo 2: Busca do sacado utilizando a Lupa, basta somente clicar na imagem da **Lupa**.
- 2- Coloque o valor do abatimento, clica na caixinha ao lado do nome da empresa QUICK FIDC, informe o motivo pelo qual está solicitando o abatimento e clique no botão ABATER.
- 3- A busca pode ser feita pelo nome do sacado (buscar o nome do sacado clicando na lupa), digite o nome do sacado, clique em contém, selecione o nome do sacado e clique em ok, depois clique em buscar.
- 4- O abatimento também pode ser solicitado em lote, clicando nas caixinhas, informe o motivo e clique no botão abater. Ver figuras abaixo:

Quicksoft QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS CLIENTE

Sacado: **Busca por Sacado** Aditivo:
 Negociação De: Até: Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número:

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face	Valor
<input type="checkbox"/>				1406090002	09/06/2014	23/06/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,28	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>				1406090002	09/06/2014	03/07/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,28	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>				1406130004	13/06/2014	13/07/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,22	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>				1406130004	13/06/2014	23/08/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,28	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>				1406130004	13/06/2014	03/07/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,28	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>				1406130004	13/06/2014	13/07/2014	11.464.874/0001-80	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	RS 38.539,28	<input type="text" value="100,00"/>

1 - Selecionar o título (caixinha) 2 - Inserir o Valor Abatimento

3 - Inserir o Motivo 4 - Clicar em Abater

Motivo:

Página 1 de 1, itens 1 até 6 total de 6.

FCL002 - ABATIMENTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Quicksoft QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS CLIENTE

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: Até: Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número:

Nenhum registro encontrado.

Sacados

Código	Nome	CPF/CNPJ
<input type="text"/>	<input type="text" value="grou"/>	<input type="text"/>
110100	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110101	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110102	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110103	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110104	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110105	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110106	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110107	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110108	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110109	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110110	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110111	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110112	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80
110113	WALLA ME DE CALÇADOS ERELLI - ME	11.464.874/0001-80

Sem Filtro:

Página 1 de 1, itens 1 até 13 total de 13.

Digite o nome do "Sacado" e clique no filtro "Contem".

Motivo:

Página 1 de 1, itens 0 até 0 total de 0.

FCL002 - ABATIMENTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

QUICK SECUR QUICK SECUR - QUICK SECURITY CLIENTE

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: Até: Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número: Buscar

Empresa Filial S Núm Nosso Valor Face Valor

Nenhum registro encontrado.

Sacados

Código	Nome	CPF/CNPJ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10000001	EDUARDO THAMARA JUNIOR ME	32.276.874/0001-87
10000002	EMPRESA DE TRANSPORTES E MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS LTDA	08.941.881/0001-28
10000003	GRUPO S. COOP. E NEGOC. S.P.A. E C.F.A. S.A.	19.294.877/0001-01
10000004	Fabio Alexandre Reichberg	319.882.389-87
10000005	PL. F. WALKER & CO. L.L.C. (CNPJ)	11.484.874/0001-88
10000006	COOP DE AGRICULTORES E ESTABELECIDORES	33.884.884/0001-82
10000007	Julian Santos	380.774.384-45

Página 1 de 1, itens 1 a 7 total de 7.

OK Cancelar

Motivo: Abater

FCL002 - ABATIMENTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

QUICK SECUR QUICK SECUR - QUICK SECURITY CLIENTE

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: Até: Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número: Buscar

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY	10 000001917		14/08/2014	14/08/2014	32.276.874/0001-87	EDUARDO THAMARA JUNIOR ME	R\$ 7.745,73	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY	10 000001917		14/08/2014	14/08/2014	32.276.874/0001-87	EDUARDO THAMARA JUNIOR ME	R\$ 7.745,73	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY	10 000001917		14/08/2014	14/08/2014	32.276.874/0001-87	EDUARDO THAMARA JUNIOR ME	R\$ 7.745,73	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY	10 000001917		14/08/2014	14/08/2014	32.276.874/0001-87	EDUARDO THAMARA JUNIOR ME	R\$ 7.745,75	<input type="text"/>

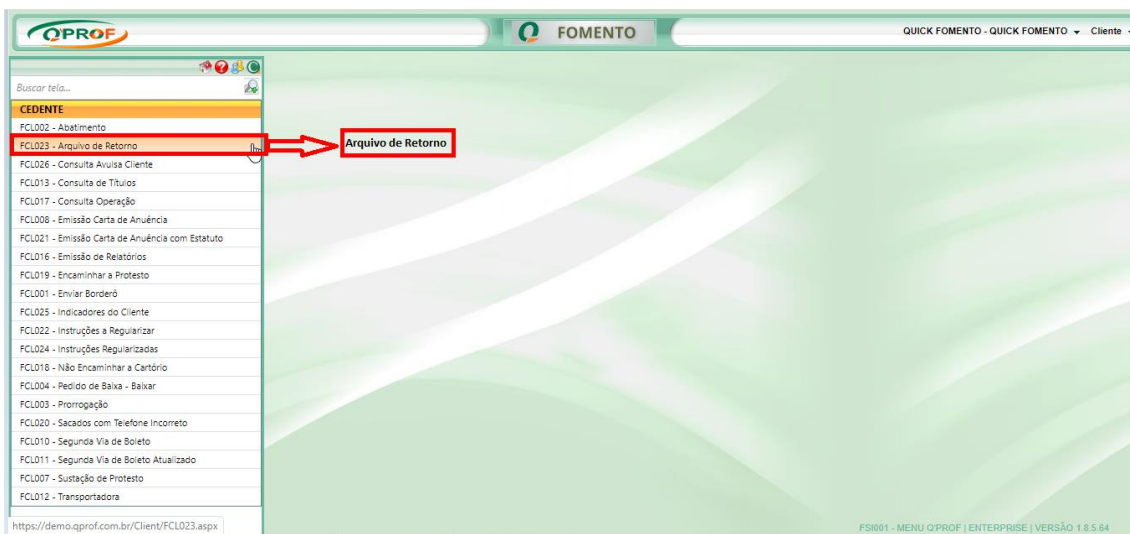
Página 1 de 1, itens 1 até 4 total de 4.

Motivo: Abater

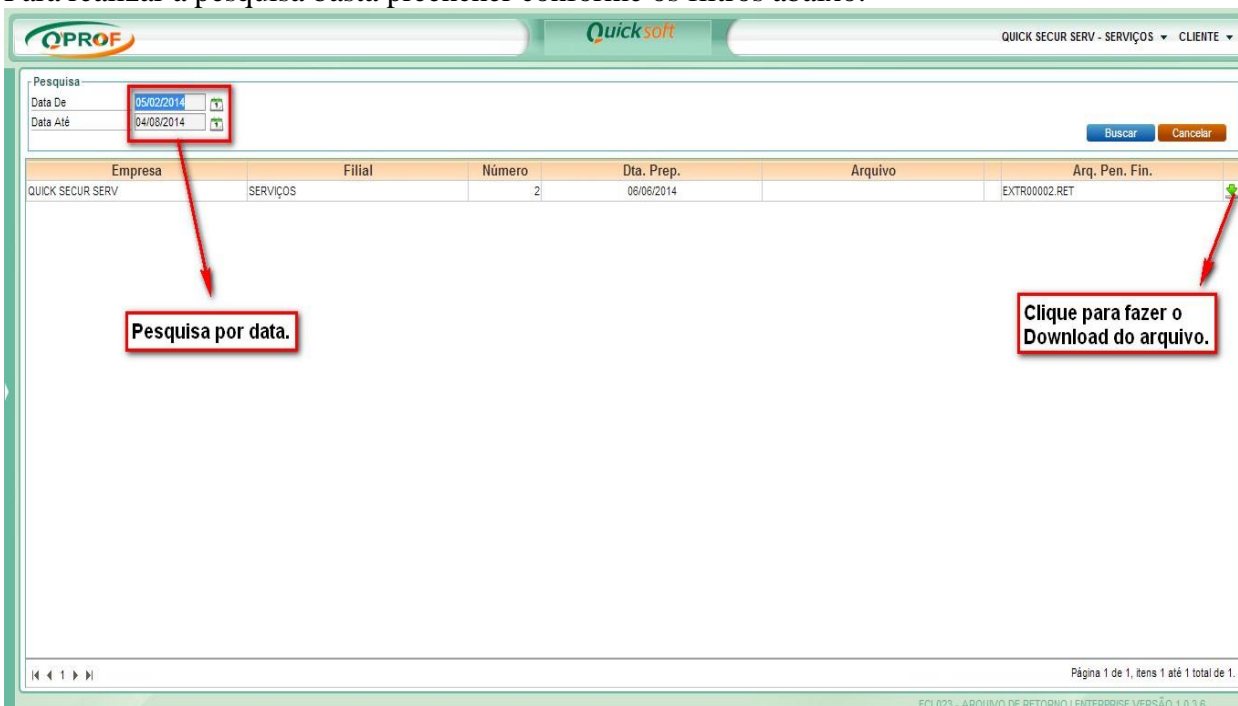
FCL002 - ABATIMENTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

3.2. ARQUIVO DE RETORNO

Nesta tela serão disponibilizados os arquivos de integração com as ocorrências dos títulos.

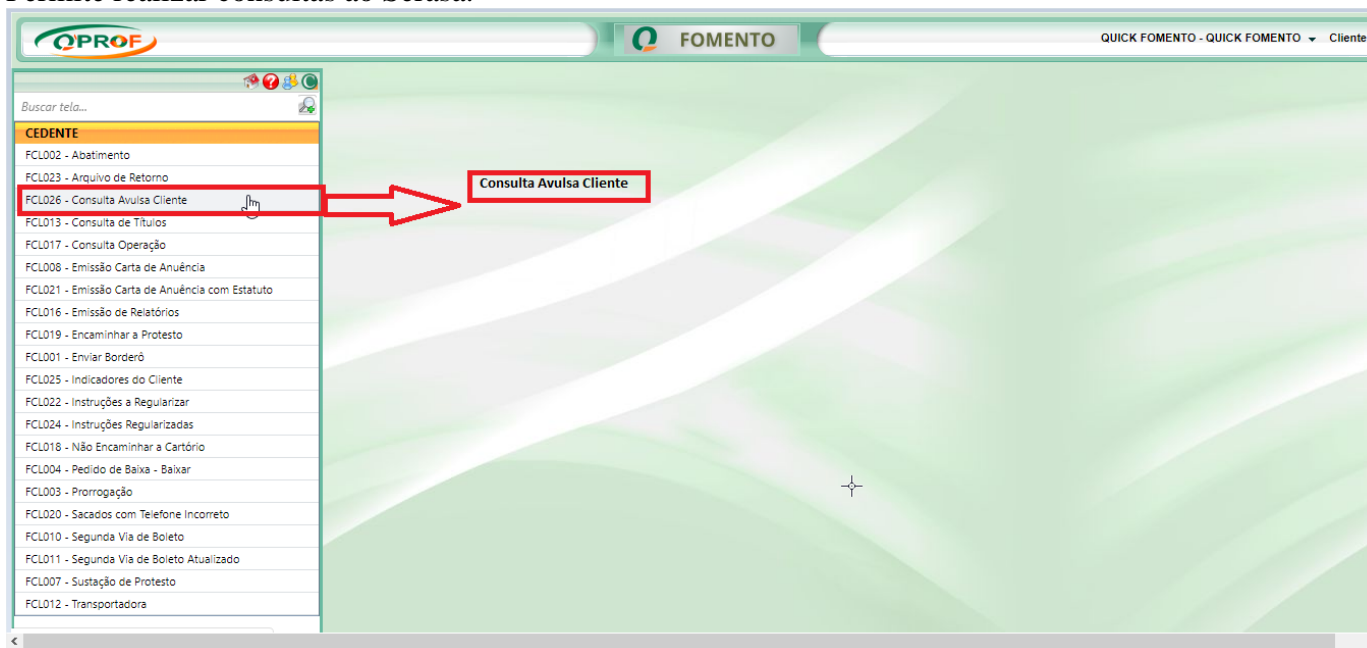


Para realizar a pesquisa basta preencher conforme os filtros abaixo:



3.3 CONSULTA AVULSA CLIENTE

Permite realizar consultas ao Serasa.



Ao entrar na tela são exibidas as consultas que já foram feitas.

As abas: **Informações (Relato)**, **Informações (Credit Bureau)**, **Informações (Concentre)** e **Informações (Autorizador)**, são habilitadas conforme o retorno do Serasa e o tipo de consulta feita.

O campo **Usuário** na aba **Consultas**, permite filtrar as consultas feitas por determinados usuários externos.

Os campos **Período De** e **Período Até** permitem filtrar a data da consulta dentro de um determinado intervalo de tempo.

Serasa

Pessoa 92 karsten - Filial 2 fts (82.63)

Consultas Informações (Relato) Informações (Concentre) Informações (Autorizador)

Filtros

Usuário

Período De

Período Até

	Código	Data Consulta	Operador	Quadro Social	Participações	Risk Scoring	Concentre	Credit Bureau	Autorizador	Monitore
<input type="checkbox"/>		1 06/03/2018 09:28:28	RODRIGO_f	S	S	S	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>		1 06/03/2018 09:27:18	RODRIGO_f	S	S	S	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>		4 06/03/2018 08:08:36	JORGE	S	S	S	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>		1 06/03/2018 08:08:28	JORGE	S	S	S	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>		4 06/03/2018 08:08:16	JORGE	S	S	S	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>		2 05/03/2018 17:18:26	JORGE	S	S	S	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>		1 05/03/2018 14:45:25	JORGE	S	S	S	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>		1 05/03/2018 10:50:18	JORGE	S	S	N	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>		3 17/08/2012 13:16:19	BENHUR	S	S	S	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>		2 17/08/2012 11:15:47	BENHUR	S	S	S	N	N	N	N
<input type="checkbox"/>		1 16/08/2012 16:31:54	BENHUR	S	S	S	N	N	N	N

H < 1 > |

Página 1 de 1, itens 1 até 11 total de 11.

Imprimir Nova Consulta Concluir Comparativo Buscar Cancelar

Imprimir

Nova Consulta

Conciliar

Comparativo

Buscar

Cancelar

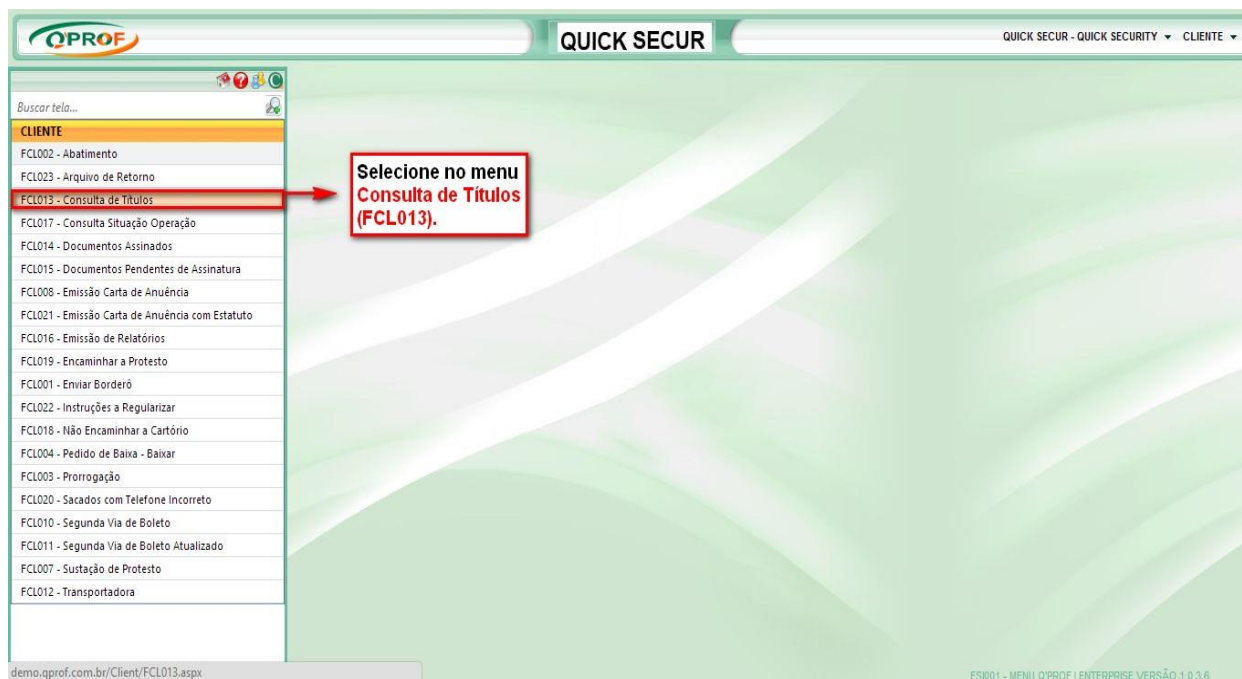
O botão **Imprimir** dá acesso aos relatórios: Serasa Relato/Autorizador, Consulta Serasa Concentre e Consulta Serasa Crédito Bureau.

O botão **Nova Consulta** permite que seja feita uma nova consulta ao Serasa, através de um CNPJ/CPF informado.

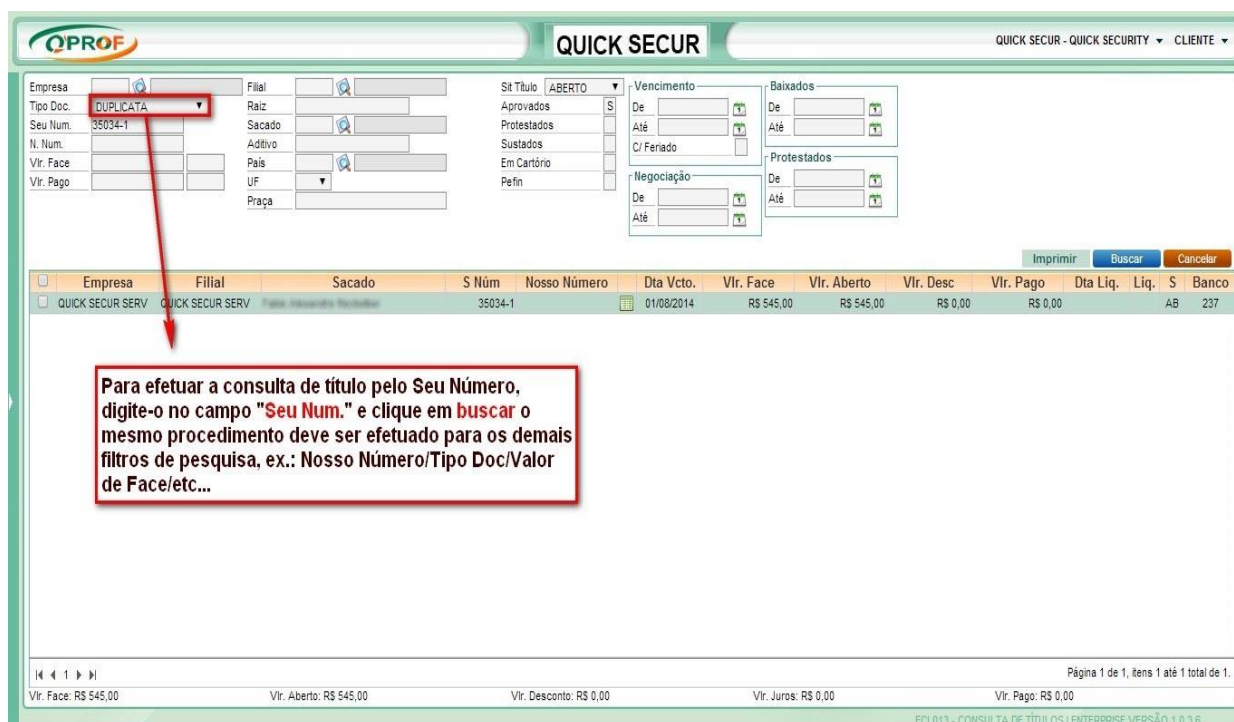
Para consultar um CNPJ/CPF, ou vários, basta informar o número no campo correspondente e clicar no botão Adicionar.

Ao clicar em Consultar a consulta ao Serasa, será feita e quando estiver concluída, a janela fechará automaticamente retornando à tela principal. A não ser, quando uma consulta não efetivar, nesse caso exibirá uma tela informando os motivos. As consultas mais recentes são as primeiras da lista.

3.4 CONSULTA DE TÍTULO



Essa tela permite consultar títulos através dos filtros de pesquisa: Tipo Doc. / Seu número / Nosso Número / Valor de Face entre outros.



Para consultar os títulos com as ocorrências de Aprovados, Protestados, Sustados, em Cartório ou Pefin informar (S) na caixinha ao lado direito do campo: Aprovados

A pesquisa pode ser delimitada para algumas ocorrências pelas datas ao lado, o período poderá ser informado nos campos **De / Até**.

QUICK SECUR - QUICK SECURITY - CLIENTE

Empresa: [] Filial: []
 Tipo Doc: DUPLICATA Raiz: []
 Seu Num: 35034-1 Sacado: []
 N. Num: [] Aditivo: []
 Vir. Face: [] País: []
 Vir. Pago: [] UF: []
 Praça: []

St Título: ABERTO S
 Aprovados: []
 Protestados: []
 Sustados: []
 Em Cartório: []
 Pefin: []

Vencimento: De: [] Até: []
 C/ Feriado: []
 Negociação: De: [] Até: []

Baixados: De: [] Até: []
 Protestados: De: [] Até: []

Empresa	Filial	Sacado	S Núm	Nosso Número	Dta Vcto.	Vir. Face	Vir. Aberto	Vir. Desc	Vir. Pago	Dta Liq.	Liq.	S	Banco
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	Filial: []	35034-1		01/08/2014	RS 545,00	RS 545,00	RS 0,00	RS 0,00			AB	237

Imprimir Buscar Cancelar

Vir. Face: RS 545,00 Vir. Aberto: RS 545,00 Vir. Desconto: RS 0,00 Vir. Juros: RS 0,00 Vir. Pago: RS 0,00

Página 1 de 1, Itens 1 até 1 total de 1.

FCL013 - CONSULTA DE TÍTULOS | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Callout 1: Clique com o mouse na caixinha até aparecer a letra "S", após clique no botão **Buscar** para realizar a pesquisa.

Callout 2: Insira a data da pesquisa **De - Até**.

3.5 IMPRESSÃO DE DUPLICATAS

Para a impressão de duplicatas clique na caixinha para selecionar o título o qual será impressa a duplicata, ou selecione todos os títulos, após, PASSE o mouse sobre o botão imprimir que habilitará automaticamente o botão Duplicata e imprima clicando-o.

QUICK SECUR - QUICK SECURITY - CLIENTE

Empresa: [] Filial: []
 Tipo Doc: DUPLICATA Raiz: []
 Seu Num: 35034-1 Sacado: []
 N. Num: [] Aditivo: []
 Vir. Face: [] País: []
 Vir. Pago: [] UF: []
 Praça: []

St Título: ABERTO S
 Aprovados: []
 Protestados: []
 Sustados: []
 Em Cartório: []
 Pefin: []

Vencimento: De: [] Até: []
 C/ Feriado: []
 Negociação: De: [] Até: []

Baixados: De: [] Até: []
 Protestados: De: [] Até: []

Empresa	Filial	Sacado	S Núm	Nosso Número	Dta Vcto.	Vir. Face	Vir. Aberto	Vir. Desc	Vir. Pago	Dta Liq.	Liq.	S	Banco
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	35034-1		01/08/2014	RS 545,00	RS 545,00	RS 0,00	RS 0,00			AB	237

Imprimir Buscar Cancelar

Vir. Face: RS 545,00 Vir. Aberto: RS 545,00 Vir. Desconto: RS 0,00 Vir. Juros: RS 0,00 Vir. Pago: RS 0,00

Página 1 de 1, Itens 1 até 1 total de 1.

FCL013 - CONSULTA DE TÍTULOS | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Callout 1: Selecione o título.

Callout 2: Após selecionar o título, ao se passar o mouse no botão **"imprimir"** ele habilitará automaticamente o botão **"duplicata"**, clique nele para obter a emissão.

QUICK SECUR QUICK SECUR - QUICK SECURITY CLIENTE

Empresa: [] Filial: [] Sit Título: ABERTO Vencimento: De: [] Até: [] Baixados: De: [] Até: []
 Tipo Doc: DUPLICATA Raiz: [] Sacado: [] Aprovados: S Protestados: [] C/Feriado: [] Negociação: De: [] Até: []
 Seu Num: 35034-1 N. Num: [] Vir. Face: [] Vir. Pago: [] País: [] UF: [] Praça: [] Em Cartório: [] Pefin: []

Empresa	Filial	Sacado	S Núm	Nosso Número	Dta Vcto.	Vir. Face	Vir. Aberto	Vir. Desc	Vir. Pago	Dta Liq.	Liq.	S	Banco
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV			01/08/2014	R\$ 545,00	R\$ 545,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00			AB	237

Vir. Face: R\$ 545,00 Vir. Aberto: R\$ 545,00 Vir. Desconto: R\$ 0,00 Vir. Juros: R\$ 0,00 Vir. Pago: R\$ 0,00

FCL013 - CONSULTA DE TÍTULOS | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

3.6 CONSULTA OPERAÇÃO

FOMENTO QUICK FOMENTO - QUICK FOMENTO Cliente

Buscar tela...

- CEDEnte**
- FCL002 - Abatimento
- FCL023 - Arquivo de Retorno
- FCL026 - Consulta Aviso Cliente
- FCL013 - Consulta de Títulos
- FCL017 - Consulta Operação**
- FCL008 - Emissão Carta de Anuência
- FCL021 - Emissão Carta de Anuência com Estatuto
- FCL016 - Emissão de Relatórios
- FCL019 - Encaminhar a Protesto
- FCL001 - Enviar Borderô
- FCL025 - Indicadores do Cliente
- FCL022 - Instruções a Regularizar
- FCL024 - Instruções Regularizadas
- FCL018 - Não Encaminhar a Cartório
- FCL004 - Pedido de Baixa - Balvar
- FCL003 - Prorrogação
- FCL020 - Sacados com Telefone Incorreto
- FCL010 - Segunda Via de Boieto
- FCL011 - Segunda Via de Boieto Atualizado
- FCL007 - Sustação de Protesto
- FCL012 - Transportadora

Selecione no Menu Consulta Operação

Nesse módulo o cliente poderá fazer uma busca da situação da operação que está em andamento, ou operações que já foram realizadas, canceladas etc..

Pode-se usar os filtros Operação, Aditivo, se caso você tiver esses dados, se não coloque data De / Até e clique no botão Buscar. Se não se sabe a data da operação desejada, deixe em branco os campos de data e clique no botão Buscar, o sistema vai trazer todas as operações.

QUICK FIDIC QUICK FIDIC - FUNDO INVEST. DIR. CRED. CLIENTE

Pesquisa

Empresa: Aditivo:
 Filial: Situação Aditivo:
 Operação: De: 31/07/2014
 Situação Operação: Até: 31/07/2014
 Tipo Operação: Simulação:

Buscar Cancelar

Aditivo	Situação	Borderô/Lote	Tipo	Arquivo Borderô	Data Geração	Valor Bruto	Valor Líquido
Nenhum registro encontrado.							

Consulta efetuada por data De - Até . após inserir as datas clique no botão buscar.
Para listar todas as operações, limpe os campos das datas.

« 1 »

Totais dos Aditivos

Qtd	Vir. Face	Aditivo
Aprovado		Negociação
Recusado		Num. Borderô/Lote
Total		

Página 1 de 1, itens 0 até 0 total de 0.

FCL017 - CONSULTA SITUAÇÃO OPERAÇÃO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

3.7 EMISSÃO DE CARTA DE ANUÊNCIA

A solicitação de carta de anuência com e sem estatuto pode ser solicitada via sistema.

QUICK SECUR QUICK SECUR - QUICK SECURITY CLIENTE

Buscar tela...

CLIENTE

- FCL002 - Abatimento
- FCL023 - Arquivo de Retorno
- FCL013 - Consulta de Títulos
- FCL017 - Consulta Situação Operação
- FCL014 - Documentos Assinados
- FCL015 - Documentos Pendentes de Assinatura
- FCL008 - Emissão Carta de Anuência**
- FCL021 - Emissão Carta de Anuência com Estatuto
- FCL016 - Emissão de Relatórios
- FCL019 - Encaminhar a Protesto
- FCL001 - Enviar Borderô
- FCL022 - Instruções a Regularizar
- FCL018 - Não Encaminhar a Cartório
- FCL004 - Pedido de Baixa - Baixar
- FCL003 - Prorrogação
- FCL020 - Sacados com Telefone Incorreto
- FCL010 - Segunda Via de Boleto
- FCL011 - Segunda Via de Boleto Atualizado
- FCL007 - Sustação de Protesto
- FCL012 - Transportadora

Selecione no Menu Emissão de Carta de Anuência.

Faz a busca por nome de sacado, número do título, nosso numero (número bancário), por vencimento, clique na caixinha ao lado do nome da empresa, coloque o motivo da sua solicitação e clique no botão **Solicitar Emissão**.

A solicitação aparecerá em nosso ambiente, aba cartas / anuência e o processo de impressão e autenticação da mesma se darão a partir de então.

Caminho: Menu Cobrança/Cobrança/Cartas/Anuência

The screenshot shows the 'QUICK FIDIC' interface with a menu bar and a main content area. The 'Anuência' tab is active. A table lists documents with columns for 'Nro. Anuência', 'Nro. Carta', 'Dta. Ger.', 'Usuário Ger.', 'Sit.', 'Envio', and 'Tipo'. A red box highlights the 'Imprimir' button above the table. Another red box highlights a checkbox in the 'Cedente' column next to a document entry. A text box with an arrow pointing to the 'Imprimir' button contains the text: '2 - Ao passar o mouse no botão Imprimir ele habilita o botão Carta de Anuência, basta clicar que será emitido um agruivo em PDF.' A text box with an arrow pointing to the checkbox contains the text: '1 - Selecione o Documento.'

3.8 EMISSÃO DE CARTA DE ANUÊNCIA COM ESTATUTO

The screenshot shows the 'CLIENTE' menu in the QPROF interface. The menu items include 'FCL002 - Abatimento', 'FCL023 - Arquivo de Retorno', 'FCL013 - Consulta de Títulos', 'FCL017 - Consulta Situação Operação', 'FCL014 - Documentos Assinados', 'FCL015 - Documentos Pendentes de Assinatura', 'FCL008 - Emissão Carta de Anuência', 'FCL021 - Emissão Carta de Anuência com Estatuto', 'FCL016 - Emissão de Relatórios', 'FCL019 - Encaminhar a Protesto', 'FCL001 - Enviar Borderô', 'FCL022 - Instruções a Regularizar', 'FCL018 - Não Encaminhar a Cartório', 'FCL004 - Pedido de Baixa - Baivar', 'FCL005 - Prorrogação', 'FCL020 - Sacados com Telefone Incorreto', 'FCL010 - Segunda Via de Boleto', 'FCL011 - Segunda Via de Boleto Atualizado', 'FCL007 - Sustação de Protesto', and 'FCL012 - Transportadora'. A red box highlights the 'FCL021 - Emissão Carta de Anuência com Estatuto' option, with an arrow pointing to it from a text box that says 'Emissão Carta de Anuência com Estatuto.'

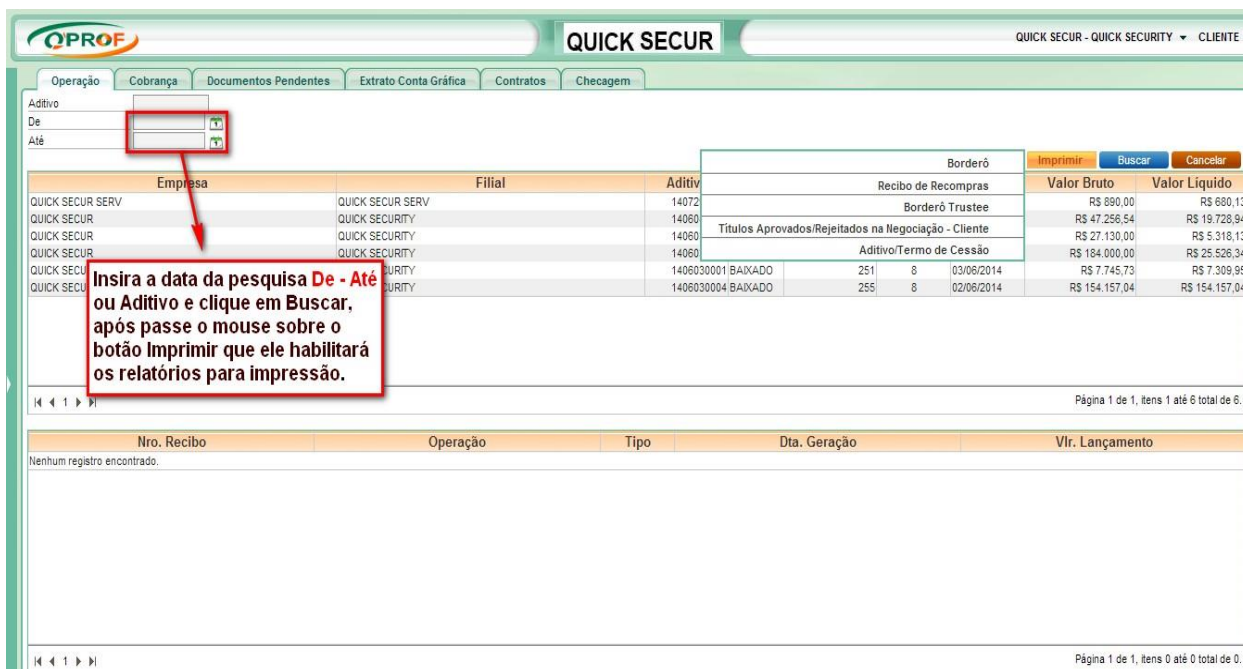
Segue o mesmo procedimento realizado na **Carta de Anuência**.

3.9 EMISSÃO DE RELATÓRIOS



Para a impressão dos relatórios referentes às operações, basta colocar o numero do aditivo específico, ou data em que ocorreu a operação e passar o mouse sobre o botão imprimir conforme figura abaixo:

3.9.1 ABA OPERAÇÃO



Outra forma seria selecionar a operação no quadro conforme abaixo e passar o mouse no botão imprimir. (A impressão se dá na tela).

QUICK SECUR | QUICK SECUR - QUICK SECURITY | CLIENTE

Operação | Cobrança | Documentos Pendentes | Extrato Conta Gráfica | Contratos | Checagem

Aditivo:
De:
Até:

Empresa	Filial	Aditiv	Borderô		Imprimir	Buscar	Cancelar
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	14072	Recibo de Recompras		Valor Bruto	Valor Liquido	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Borderô Trustee		RS 890,00	RS 680,13	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Títulos Aprovados/Rejeitados na Negociação - Cliente		RS 47.256,54	RS 19.728,94	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Aditivo/Termo de Cessão		RS 27.130,00	RS 5.318,13	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	1406030001 BAIXADO	251	8	03/08/2014	RS 7.745,73	RS 7.309,95
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	1406030004 BAIXADO	255	8	02/08/2014	RS 154.157,04	RS 154.157,04

Página 1 de 1, itens 1 até 6 total de 6.

Nro. Recibo: | Operação: | Tipo: | Dta. Geração: | Vlr. Lançamento:

Página 1 de 1, itens 1 até 1 total de 1.

demo.qprof.com.br/Client/FCL016.aspx# | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Selecione o documento no quadro, e passe o mouse no botão imprimir para habilitar os relatórios para impressão.

Da mesma forma se dá a impressão dos recibos de pendência e recompra que foram feitos na operação que está selecionada. Selecione a operação no primeiro quadro e no segundo quadro selecione o recibo e mande imprimir. (A impressão se dá na tela).

QUICK SECUR | QUICK SECUR - QUICK SECURITY | CLIENTE

Operação | Cobrança | Documentos Pendentes | Extrato Conta Gráfica | Contratos | Checagem

Aditivo:
De:
Até:

Empresa	Filial	Aditiv	Borderô		Imprimir	Buscar	Cancelar
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	14072	Recibo de Recompras		Valor Bruto	Valor Liquido	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Borderô Trustee		RS 890,00	RS 680,13	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Títulos Aprovados/Rejeitados na Negociação - Cliente		RS 47.256,54	RS 19.728,94	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	14060	Aditivo/Termo de Cessão		RS 27.130,00	RS 5.318,13	
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	1406030001 BAIXADO	251	8	03/08/2014	RS 7.745,73	RS 7.309,95
QUICK SECUR	QUICK SECURITY	1406030004 BAIXADO	255	8	02/08/2014	RS 154.157,04	RS 154.157,04

Página 1 de 1, itens 1 até 6 total de 6.

Nro. Recibo: | Operação: | Tipo: | Dta. Geração: | Vlr. Lançamento:

Página 1 de 1, itens 1 até 1 total de 1.

demo.qprof.com.br/Client/FCL016.aspx# | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

3.9.2 ABA COBRANÇA

Nessa tela podem-se imprimir alguns relatórios referentes ao setor de cobrança, tais como: Recibo, Extrato Conta Corrente Aberto/baixado, Extrato Conta Corrente aberto /Baixado (consolidado), Posição Abertos, Posição liquidados – Duplicata/cheque, Posição liquidados/consolidado, Posição Estática Cedente – Títulos Abertos

- O filtro Recibo, seria para identificar o numero de um recibo específico, clique no botão buscar, selecione o Recibo no quadro, passe o mouse no botão imprimir e clique em recibo.
- O filtro De / Até seria para selecionar um período para a impressão dos relatórios ou em caso de deixar branco o sistema listará tudo.
- Filtros Relatórios: É possível efetuar a impressão de relatórios referente a cobrança.

The screenshot shows the 'FOMENTO' system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Operação', 'Cobrança', 'Documentos Pendentes', 'Extrato Conta Gráfica', 'Contratos', 'Checagem', and 'Cartas Consulta ao Sacado'. Below these, there are input fields for 'De' and 'Até' with search icons. A red box highlights these fields with the text: 'Insira a data da pesquisa De-até, ou o número do recibo e clique em Buscar, após passe o mouse no botão Imprimir para habilitar os relatórios de impressão'. To the right, there are 'Filtros Relatórios' for 'Empresa', 'Filial', 'Sacado', and 'Data de Posição'. Below the filters is a table of reports with columns: 'Recibo', 'Imprimir', 'Buscar', and 'Cancelar'. The table lists various reports such as 'Extrato Conta Corrente Aberto', 'Extrato Conta Corrente Baixado', 'Posição Abertos', etc., with corresponding values. At the bottom, it says 'Página 1 de 16, itens 1 até 30 total de 452'.

This screenshot is similar to the previous one but focuses on the 'Imprimir' button. A red box highlights the 'Imprimir' button with the text: 'Passe o mouse sobre o botão Imprimir para liberar a impressora de relatórios e clique no desejado, o sistema automaticamente irá gerar um arquivo em PDF'. Another red box highlights the 'Recibo' column header in the report table with the text: 'Selecione o documento na grid'. The rest of the interface, including the filters and the report table, is identical to the previous screenshot.

Modelo de Relatórios de Cobrança – **Recibo em PDF.**

QUICK FIDIC **Recibo Pendência Financeira** Pág.: 1 de 1
Em 31/07/2014 16:40:13

Cedente: / CAPE EMBARANHOS SA
PENDENCIA FINANCEIRA
Recibo: 210012732 - 27/06/2014

Créditos

Descrição	Sacado	Documento	Valor
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	60,00
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	6,50
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	6,50
ALTERAÇÃO VENCIMENTO	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	628,50
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	6,50
Total Créditos:			698,00

Débitos

Descrição	Sacado	Documento	Valor
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	MATRICIADO, IMPRESSAO BILHETE MATRICIAL DE	2671781	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CARTE DE ALIBERTO DE MATRICIADO DE	2670582	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CARTE DE ALIBERTO DE MATRICIADO DE	2670581	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	MATRICIADO, IMPRESSAO BILHETE MATRICIAL DE	2671781	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	6,52
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	6,52
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	6,52
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	MATRICIADO, IMPRESSAO BILHETE MATRICIAL DE	2671781	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	TORNADO DE FOMENTO COMPLETO	1503633	6,51
TARIFA INSTRUÇÃO - RECEITA	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670582	6,52
ABATIMENTO	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	50,17
ABATIMENTO	TORNADO DE FOMENTO COMPLETO	1503633	20,03
ABATIMENTO	MATRICIADO, IMPRESSAO BILHETE MATRICIAL DE	2671781	20,03
ALTERAÇÃO VENCIMENTO	MATRICIADO, IMPRESSAO BILHETE MATRICIAL DE	2671781	2.321,42
ALTERAÇÃO VENCIMENTO	MATRICIADO, IMPRESSAO BILHETE MATRICIAL DE	2671781	6,51
ALTERAÇÃO VENCIMENTO	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	1.513,43
ALTERAÇÃO VENCIMENTO	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	6,52
ALTERAÇÃO VENCIMENTO	CODIGAO COMPLETO DE SACADADO - TUA	2670581	630,60

3.9.3 ABA DOCUMENTOS PENDENTES

Essa aba lhes permite obter as informações de pendências de documentos junto a empresa.

OPROF FOMENTO QUICK FOMENTO - QUICK FOMENTO - Cliente

Operação Cobrança Documentos Pendentes Estrato Conta Gráfica Contratos Checagem Cartas Consulta ao Sacado

Empresa	Filial	Código	Descrição	Tipo	Pendência
QUICK FOMENTO	QUICK FOMENTO	1053 ENVIO FISICO DO TITULO No. 16 DO ADITIVO	Documentos Obrigatórios		
QUICK FOMENTO	QUICK FOMENTO	1058 ENVIO FISICO DO TITULO No. 900774 DO ADITIVO	Controle de Expedição/Entrega - Sintetico	COMC	14
QUICK FOMENTO	QUICK FOMENTO	1057 ENVIO FISICO DO TITULO No. 900775 DO ADITIVO	Controle de Expedição/Entrega - Analitico	ROSAI	14
QUICK FOMENTO	QUICK FOMENTO	1056 ENVIO FISICO DO TITULO No. 900776 DO ADITIVO	Controle de Expedição/Entrega Consolidado - Sintetico	ROSAI	14
QUICK FOMENTO	QUICK FOMENTO	1055 ENVIO FISICO DO TITULO No. 900777 DO ADITIVO	Controle de Expedição/Entrega Consolidado - Analitico	ROSAI	14
QUICK FOMENTO	QUICK FOMENTO	1054 ENVIO FISICO DO TITULO No. 900778 DO ADITIVO No. 1909050001 VCTO 3 - 190719 VALOR R\$3.345,00 SACADADO: ROSAI		ROSAI	14

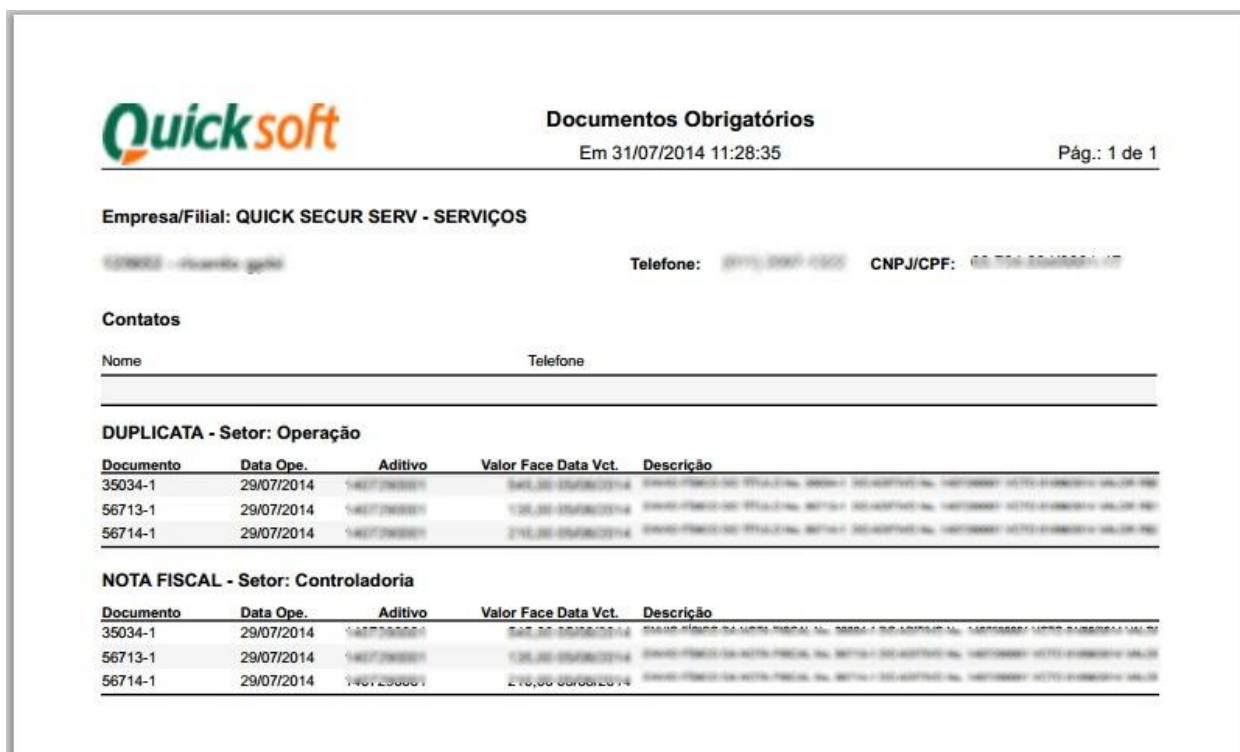
Passe o mouse no botão Imprimir para habilitar a impressão de relatórios e Seleccione o relatório desejado

Página 1 de 1, itens 1 até 6 total de 6

https://demo.oprof.com.br/Client/FCL016.aspx# [ENTERPRISE] VERSÃO 1.8.5.84



- **Documentos Obrigatórios:** No caso de pendências de documentos em qualquer setor da empresa, passe o mouse no botão imprimir para habilitar a impressão de relatórios e clique sobre o relatório Documentos obrigatórios. O sistema irá imprimir em PDF uma relação dos documentos que estão pendentes de entrega. Conforme modelo abaixo:



- **Controle de expedição / Entrega Sintético:** Permite visualizar as informações de entregas de mercadorias do Setor de controladoria, de forma resumida. Conforme modelo abaixo:



Controle de Expedição/Entrega - Sintetico

Em 31/07/2014 11:30:48

Pág.: 1 de 1

QUICK SECUR SERV - QUICK SECUR SERV

1378932 - Inveniente ggd

Sublimite de Mercadoria não Expedida	0,00
Sublimite de Mercadoria não Entregue	
Limite de crédito por bdo. (Tranche)	50.000,00

DUPLICATA

Aditivo	Data	Não Expedido	Não Entregue
1407290001	29/07/2014	890,00	890,00
Obs.: Saída			
Obs.: Chegada			
Total do Tipo:		890,00	890,00
Total do Cliente:		890,00	890,00
Total da Empresa:		890,00	890,00

- **Controle de Expedição / Entrega Analítico:** Permite visualizar as informações de entregas de mercadorias do Setor de controladoria, de forma analítica / aberta nota por nota do que falta dar baixa de entrega. Conforme modelo abaixo:



Controle de Expedição/Entrega - Analítico

Em 31/07/2014 11:38:05

Pág.: 1 de 1

QUICK SECUR SERV - QUICK SECUR SERV

1378932 - Inveniente ggd

DUPLICATA

Aditivo 1407290001- 29/07/2014

Sacado	Estado	Seu Número	Vcto.	Valor	Exp.	Ent.	Can.	Dias Entrega
Fatura Mercadoria Produtor	90	35034-1	01/08/2014	545,00	Não	Não	Não	armato Padrão>
Fatura Mercadoria Produtor	90	56713-1	01/08/2014	135,00	Não	Não	Não	armato Padrão>
Fatura Mercadoria Produtor	90	56714-1	01/08/2014	210,00	Não	Não	Não	armato Padrão>
Total do Aditivo:				890,00				
Total do Tipo:				890,00				
Total do Cliente:				890,00				
Total da Empresa:				890,00				

3.9.4 EXTRATO CONTA GRÁFICA- Exclusivo para FACTORINGS

The screenshot shows the 'QUICKFOMENTO' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Operação', 'Cobrança', 'Documentos Pendentes', 'Extrato Conta Gráfica', 'Contratos', and 'Checagem'. Below these, there are search filters: 'Fomento' (dropdown), 'Tipo' (dropdown), 'De' (date), and 'Até' (date). A table below displays search results with columns: Empresa, Filial, Fomento, Operação, Tipo, Data, and Valor. A red box highlights the search filters, and a red arrow points from it to a text box.

Empresa	Filial	Fomento	Operação	Tipo	Data	Valor
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	3	22	1	05/08/2014	R\$ 22.000,00

Consulta pode ser realizada inserindo a data da pesquisa De - Até, selecionando o Tipo, ou informando o número do Fomento, e clique em Buscar.

This screenshot shows the same interface as above, but with the 'Extrato de Fomentos' button highlighted. A red arrow points from this button to a text box. Another red arrow points from the 'Imprimir' button to a second text box. The table below shows the same data as in the first screenshot.

Empresa	Filial	Fomento	Operação	Tipo	Data	Valor
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	3	22	1	05/08/2014	R\$ 22.000,00

Selecione o documento no quadro.

Passe o mouse sobre o botão Imprimir para habilitar a impressão de relatórios, ao clicar no relatório o sistema irá gerar um arquivo em PDF.

Modelo de Relatório Extrato de Fomentos em PDF.

3.9.5 ABA CONTRATOS

➤ **Contrato convencional Fundo:** Trata-se do contrato mãe. Conforme modelo abaixo:

CONTRATO DE PROMESSA E DE CESSÃO E AQUISIÇÃO DE DIREITOS CREDITÓRIOS FUTUROS E OUTRAS AVENÇAS

Contrato Nº245

Pelo presente instrumento, as partes, de um lado,

QUICK SOFTWARE LTDA, com sede na Rua Werner Duwe, 4776 - Bairro Testo Salto, cidade de Curitiba, estado do PR, inscrita no CNPJ nº 07.000.000/00-00, neste ato representada na forma de seu estatuto social, doravante designada simplesmente "QUICKSOFT";

e de outro lado,

QUICK FISCAL, inscrita no CNPJ nº 08.000.000/00-00 constituída sob a forma de sociedade limitada (120000000007 no TRAJET), neste ato representada na forma de seu Regulamento, pelo seu administrador QUICELSON CORRÊA CORRÊA DE CARVALHO, SR. E SUAS FÉMEAS QUICELSON DE, com sede na cidade de São Paulo, estado do SP, na Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, 90, 9 andar, CEP 04000-000, inscrita no CNPJ nº 07.000.000/00-00 (1600000000000007), neste ato representada na forma de seu Contrato Social, sendo a QUICELSON DE CORRÊA DE CARVALHO, inscrita como "Titular" ou, individualmente, como "Titular";

e ainda, na qualidade de Interventor em nome do presente instrumento,

QUICK FISCAL SERVIÇOS, inscrita no CNPJ nº 07.000.000/00-00, com sede na cidade de Curitiba, estado do PR, inscrita na Rua Werner Duwe, nº 4776, LOTE 001, Cnpj 080000000, empresa especializada na análise de crédito e cobrança, neste ato representada na forma de seu Contrato Social, doravante denominada "QUICK FISCAL SERVIÇOS", inscrita no CNPJ nº 07.000.000/00-00;

Representante do Cessionário

Nome: REGINALDO ANDRÉ DE MORAES
CPF: 040.344.420-02
Nacionalidade: BRASILEIRO
Profissão: Administrador
CEP: 84040-010
Cidade: SP
E-mail: andrea@quicksoft.com.br

Cad. Matrícula: 20767960-1/007-007
Estado: Civil: Solteiro
Endereço: Avenida Presidente Juscelino Kubitschek, nº 90
Complemento: 2 e 3 andares
Cidade: São Paulo
Telefone/Fax: (11) 5070-8000 / (11) 5070-8000

- **Carta Protesto:** Autoriza a empresa a fazer o protesto dos títulos caso os mesmos necessitem ser encaminhados a protesto.

Modelo do Relatório Carta Protesto em PDF.

À,

QUICK SOFTWARE
Rua Werner Duwe, 4776 - Bairro Testo Salto - Blumenau - SC
CEP: 89074-001

Ref.: **AUTORIZAÇÃO PARA PROTESTO DE TÍTULOS**

Senhores:

Declaramos para os devidos fins de direito e sob as penas da Lei, que detemos a documentação comprobatória de CUMPRIMENTO OBRIGATORIO de todas as obrigações relativas ao presente contrato e todos os títulos de nossa emissão, inscritos e à V. Saa, para inspeção e que, inscritos e inscritos em nome de terceiros para cobrança na qualidade de mandatários, e que, por sua vez, foram encaminhados ao Cartório de Protesto;

Declaramos, comprometemo-nos a guardar a devida documentação pelo prazo mínimo definido em Lei, bem como restituí-la, quando a nós for exigida;

Autorizamos a QUICK SOFTWARE, em caráter irrevogável e irrevocável, a apresentar o título a protesto, sempre que necessário, para assegurar seus direitos, quando assim for o caso, ficando por nossa exclusiva responsabilidade civil no geral. Abrejos e inclusive eventuais custos de processo e despesas judiciais, além de outras de responsabilidade, sempre que V. Saa, ou o BANCO colacionado forem citados e integral e sob as condições de apresentação do título, seja a título, independentemente de sua natureza, inscrita pelo cartório ou por qualquer outro processo legalmente instituído;

Em caso, obrigamo-nos a demonstrar a devida fé, sob as penas da Lei, no BANCO colacionado, na forma da legislação processual civil, de tal forma que não seja possível, sob as penas da Lei, o BANCO colacionado, entre o autor ou interveniente no cartório de protesto ou análise de título, de um lado e nossa Empresa, de outro;

Termo de Aditamento: Trata-se de um aditivo ao contrato mãe. Conforme modelo abaixo:

**TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO DE CESSÃO E AQUISIÇÃO
DE DIREITOS CREDITÓRIOS FUTUROS E OUTRAS AVENÇAS Nº 245,
FIRMADO EM 11/06/2010 ENTRE AS PARTES:**

FUNDO INVEST. DIR. CRED., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ (NF) sob número 08.207.794/0001-02, com sede na Avenida Presidente Juscelino, nº 50, 3 andar, CEP 40420-00, Bairro Vila Nova Conceição, São Paulo SP, doravante denominada **CESSIONÁRIO**, e, do outro lado, **ORIENT EXPRESS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ (NF) sob número 08.044.340/0001-05, com sede à Rua Francisco Demarco, nº 3075 - CEP 81720000, Bairro Jacim, Curitiba - PR, doravante denominada **CEDENTE**, e, ainda, **TELENA MARTINS DE ALMEIDA ZANCA**, brasileira, CASADA, EMPREENHORA, portadora do RG sob número 6.307.275-4 SSP/PR, inscrita no CPF/NIF sob número 022.262.420-11, residente e domiciliada na RUA EXPEDICIONÁRIO ANELIO DA LUZ, 186, ALTO BOQUEIRÃO, CURITIBA - PR, denominada como **DEPOSITÁRIO**, resolve, por mútuo acordo, formalizar o presente termo aditivo ao Contrato de Cessão e Aquisição de Direitos Creditórios firmado pelas ora signatárias em 11/06/2010, inclusive, eventuais aditivos anteriormente celebrados, mediante as condições clausuladas:

Cláusula Primeira - A CEDENTE compromete-se a entregar todos os títulos de crédito cedidos nas operações de cessões de créditos relativas ao contrato ora aditado, que são oriundos de suas vendas mercantis e/ou de prestação de serviços realizados, sempre acompanhados dos documentos que os validam, endossados em preto e sempre que o **CESSIONÁRIO** solicitar, tudo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da solicitação pelo **CESSIONÁRIO**, que poderá realizá-las por qualquer meio necessário, tais como, e-mail, fax-símil, carta registrada, arquivo magnético ou eletrônico, etc.

Parágrafo Único: Para todos os efeitos a **CEDENTE** neste ato nomeia como **DEPOSITÁRIO** de tais documentos até serem exigidos pelo **CESSIONÁRIO**, o seu **TELENA MARTINS DE ALMEIDA ZANCA**, brasileira, CASADA, EMPREENHORA, portadora do RG sob número 6.307.275-4 SSP/PR, inscrita no CPF/NIF sob número 022.262.420-11, residente e domiciliada na RUA EXPEDICIONÁRIO ANELIO DA LUZ, 186, ALTO BOQUEIRÃO, CURITIBA - PR, que se obriga a manter sob sua guarda e responsabilidade os títulos de crédito e documentos acima referidos que o validam, observando para tanto o disposto no artigo 638 do Código Civil e artigo 158 do Código Penal Brasileiro.

Cláusula Segunda - Caso a CEDENTE e seu DEPOSITÁRIO acima qualificados não cumprirem com a obrigação assumida na Cláusula anterior, estará configurada, de pleno e automático modo, a condição de depositário infiel deste último, ensejando assim a concessão de medida liminar em favor do **CESSIONÁRIO**, especialmente para fins de busca e apreensão dos títulos de crédito em comento, autorizando, ainda, desde já, no caso de eventualidades não serem tais títulos localizados, o foro e ingresso ações nos foros, documentos e dados sociais e contábeis da **CEDENTE**, inclusive em seus computadores, para fins de regularizar esta situação, visando sempre o cumprimento das obrigações ora pactuadas, podendo, no entanto, caso julgue mais conveniente a seus

3.7.6 ABA CHECAGEM

Exemplo do relatório de checagem:

Índices de Confirmação de Checagem
Em 31/07/2014 14:24:37 Pág.: 1 de 4

Código Cedente	Confirmado			Politica			Não Confirma			Com Problemas			A Confirmar		
	%	Qtz.	Valor	%	Qtz.	Valor	%	Qtz.	Valor	%	Qtz.	Valor	%	Qtz.	Valor
40	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
120.539	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
125.334	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
125.335	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
70	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
107	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
97	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
96.634	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
83	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
20.614	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
76	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
68	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
84	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
88	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
120.862	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
125.347	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
435	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
125.578	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
117.858	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
75	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
101	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
118	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
122	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
47.205	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
79	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
100	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
65	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
29	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
121	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
66	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
126	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
2	0,00	0	R\$ 0,00	0,25	11	R\$ 83.350,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,05	2	R\$ 10.559,00	0,00	0	R\$ 0,00
43	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00
120.528	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00	0,00	0	R\$ 0,00

3.10 ENCAMINHAR A PROTESTO

The screenshot shows the QPROF software interface. At the top, there are logos for QPROF and Quicksoft, along with the text 'QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS' and 'CLIENTE'. Below this is a search bar labeled 'Buscar tela...'. A list of services is displayed on the left side, with 'FCL019 - Encaminhar a Protesto' highlighted in a red box. A red arrow points from this box to a text box that says 'Selecione no menu Encaminhar a Protesto.' The bottom of the screen shows the URL 'demo.qprof.com.br/Client/FCL019.aspx' and the version 'FS001 - MENU QPROF | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6'.

Através deste módulo o cliente pode fazer a solicitação de encaminhar o título a protesto. Podemos localizar o título através dos seguintes filtros:

- Sacado
- Vencimento De / até

- Seu número
 - Nosso Número
- Após ter sido realizada a busca, devemos selecionar o título, inserir o motivo da solicitação (o campo **MOTIVO** é de preenchimento obrigatório), e clicar no botão **PROTESTAR**, que o sistema realizará o processo.

QPROF QUICK FIDIC QUICK FIDIC - FUNDO INVEST. DIR. CRED. CLIENTE

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: 03/01/2011 Até: 31/07/2014 Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número: **Buscar**

Empres	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face
<input type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY		1207180004	16/07/2012	28/02/2014			
<input type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY	01234	1206290001	29/06/2012	01/11/2012			
<input type="checkbox"/>	QUICK FIDC	FUNDO INVEST. DIR		1212180003	04/12/2012	25/01/2013			

A pesquisa pode ser realizada pelo sacado, clicando na Lupa, pelo vencimento De - Até, pelo Seu Número, ou ainda pelo Nosso Número, após basta clicar em Buscar, que o sistema realizará a pesquisa.

Motivo: **Protestar**

FCL019 - ENCAMINHAR A PROTESTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

QPROF QUICK FIDIC QUICK FIDIC - FUNDO INVEST. DIR. CRED. CLIENTE

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: 03/01/2011 Até: 31/07/2014 Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número: **Buscar**

Empres	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face
<input type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY		1207180004	16/07/2012	28/02/2014			
<input type="checkbox"/>	QUICK SECUR	QUICK SECURITY	01234	1206290001	29/06/2012	01/11/2012			
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK FIDC	FUNDO INVEST. DIR		1212180003	04/12/2012	25/01/2013			
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK FIDC	FUNDO INVEST. DIR		1212180003	04/12/2012	22/02/2013			
<input checked="" type="checkbox"/>	QUICK FIDC	FUNDO INVEST. DIR		1212180003	04/12/2012	28/12/2012			

Selecione o documento ou documentos.

Insira o motivo - Campo de preenchimento obrigatório.

Clique em Protestar.

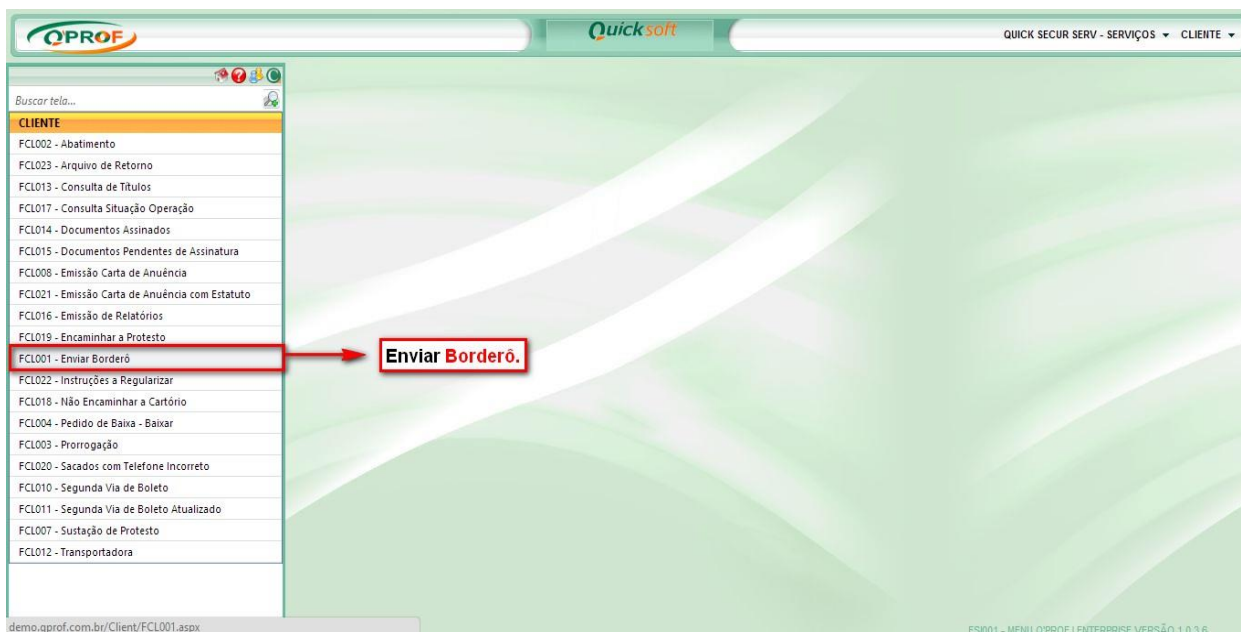
Motivo: **Protestar**

FCL019 - ENCAMINHAR A PROTESTO | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

OBS: Nesta tela ainda é possível enviar boleto por e-mail

3.11 ENVIAR BORDERÔ

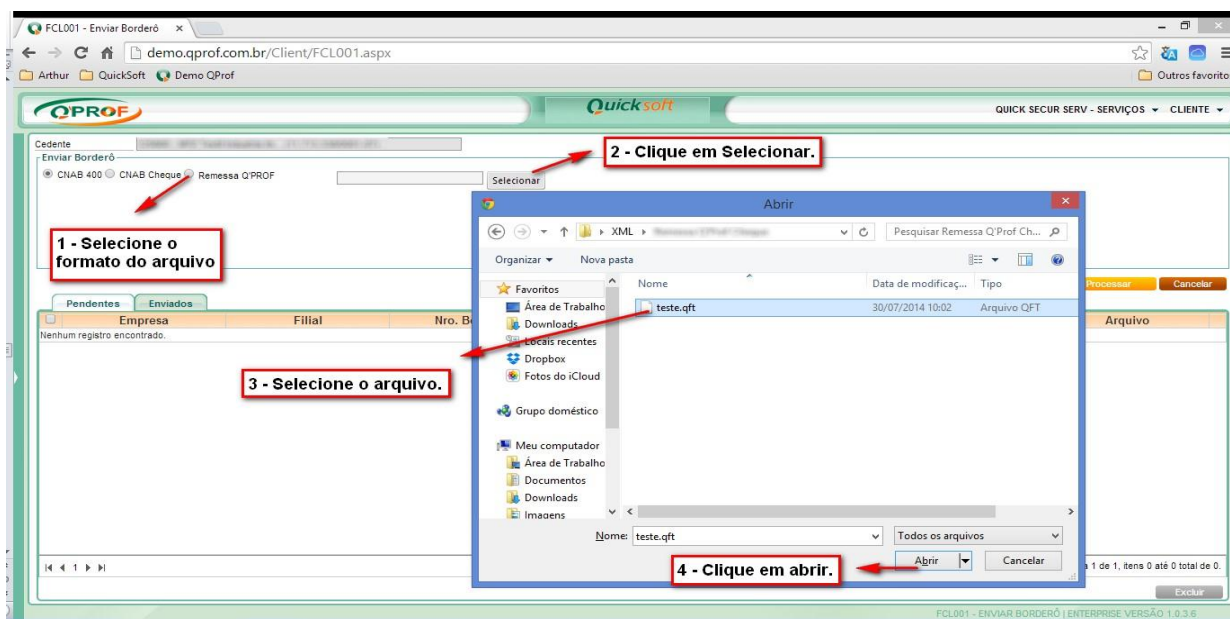
Selecionar o módulo enviar borderô



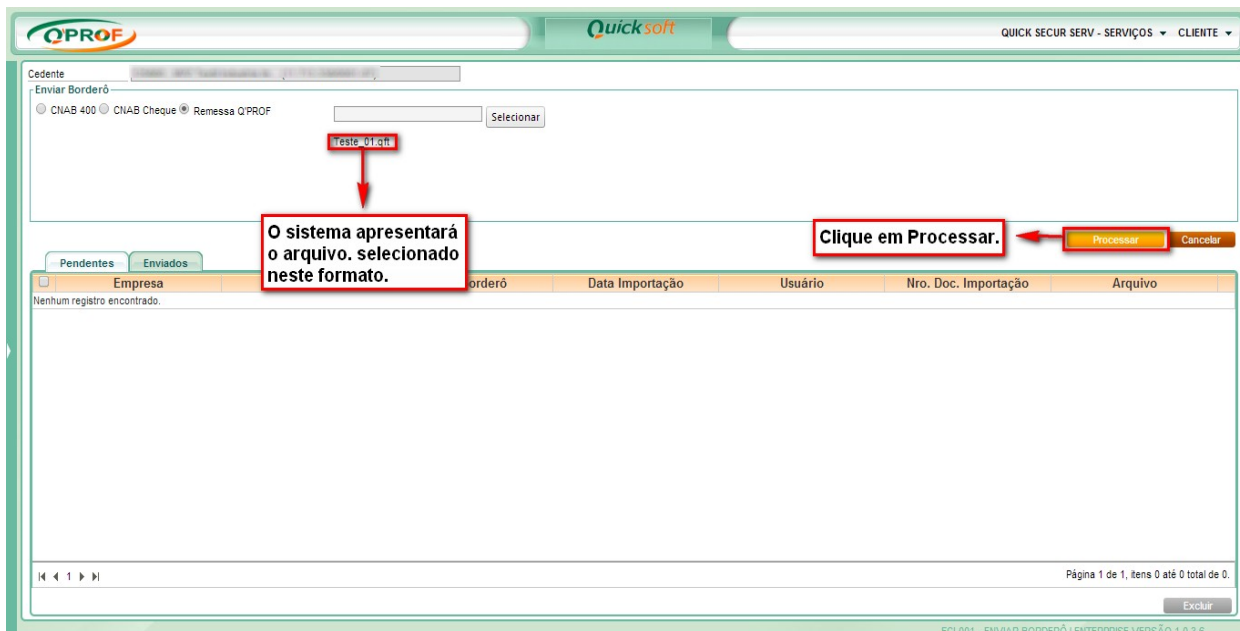
Para o envio de arquivo,
Temos 4 tipos de extensão de arquivos:

- CNAB400
- CNAB240
- REMESSA QPROF
- CARTÃO DE CRÉDITO

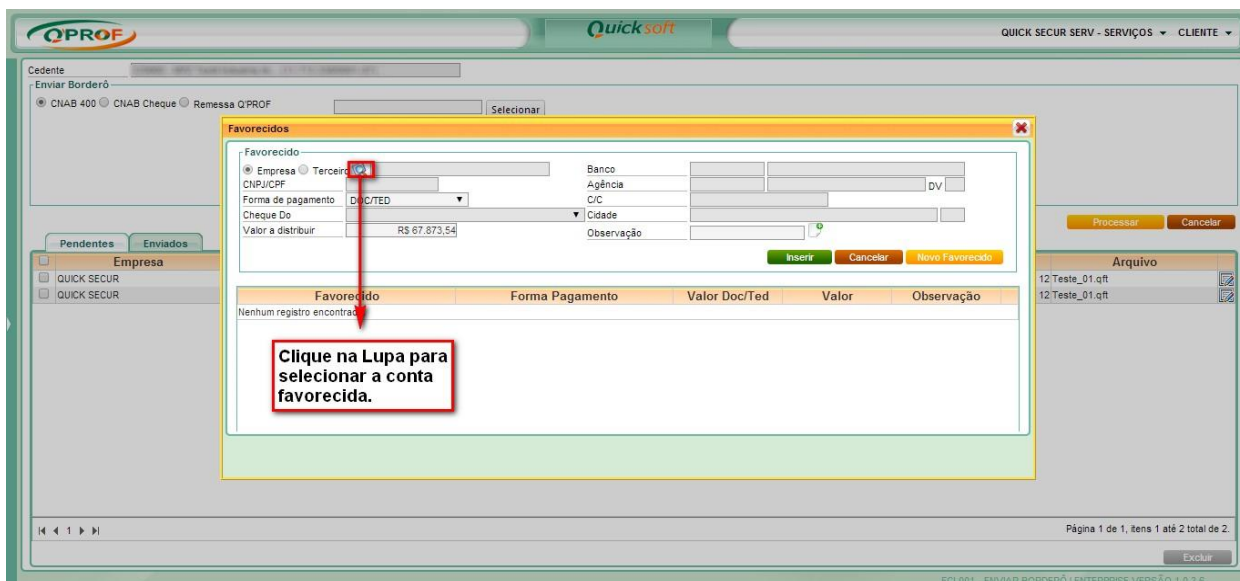
1. Selecione qual a extensão (formato) do arquivo a ser utilizada, em seguida clique no botão Selecionar, o sistema abrirá uma tela de busca, o arquivo deve ter sido salvo previamente no seu computador, busque este arquivo em seu computador, selecione-o e clique em abrir. Se você estiver utilizando o programa de digitação “Remessa QPROF”, selecione a Opção “Remessa QPROF”. Conforme figura abaixo:



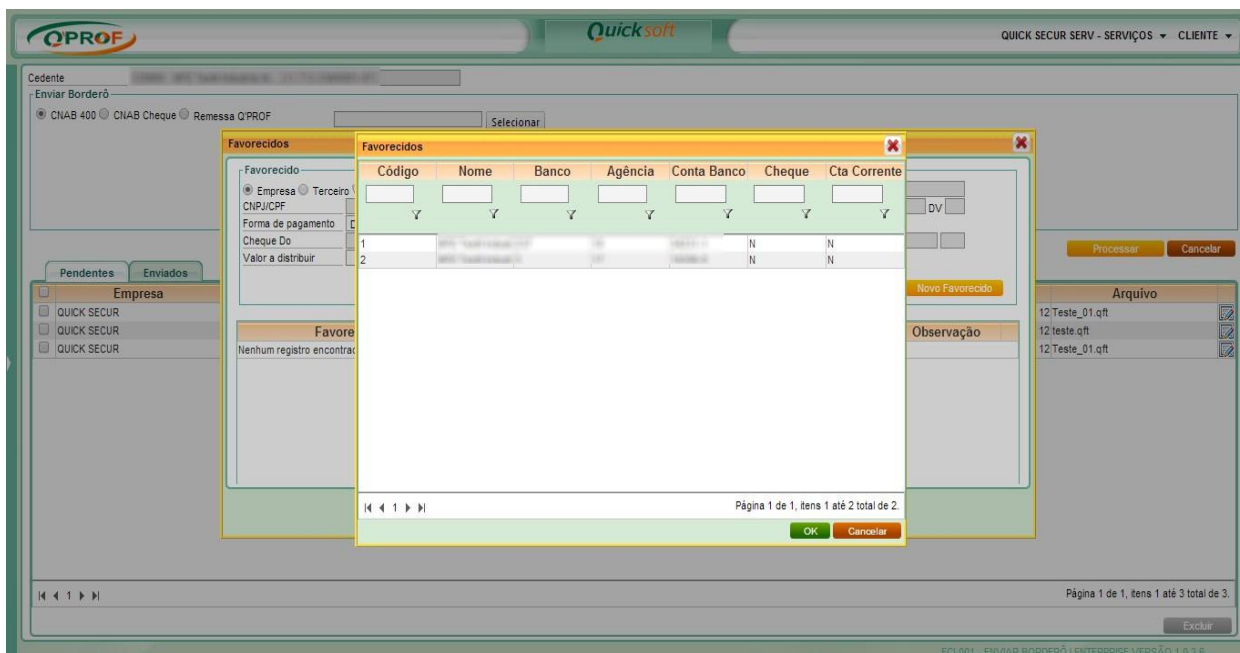
2. Após clicar em abrir, o nome do arquivo irá descer para baixo da caixa de seleção conforme figura abaixo, clique no botão **PROCESSAR** para o sistema realizar o processo.



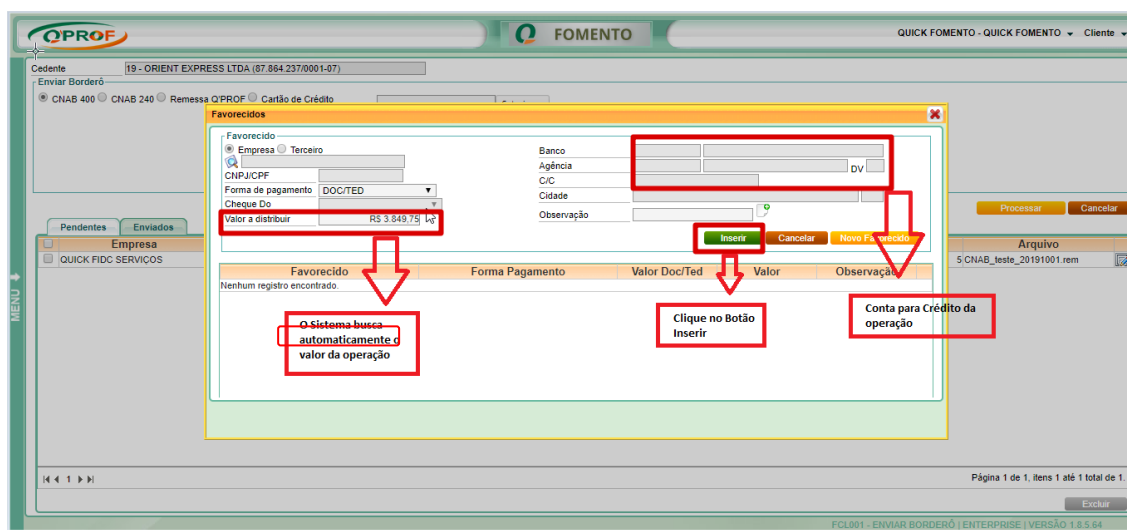
2. Após clicar no botão **Processar**, o sistema abrirá uma tela para que seja informada a conta para o crédito, clique na lupa e o sistema abrirá uma nova tela para que você indique as contas para as quais se efetuem o crédito, visto que todas as contas foram previamente cadastradas junto ao nosso setor de cadastro, conforme figura abaixo.



3. Selecione com duplo click sobre a linha da conta para qual irá o crédito da operação ou selecione a linha e depois clique no botão **OK**.

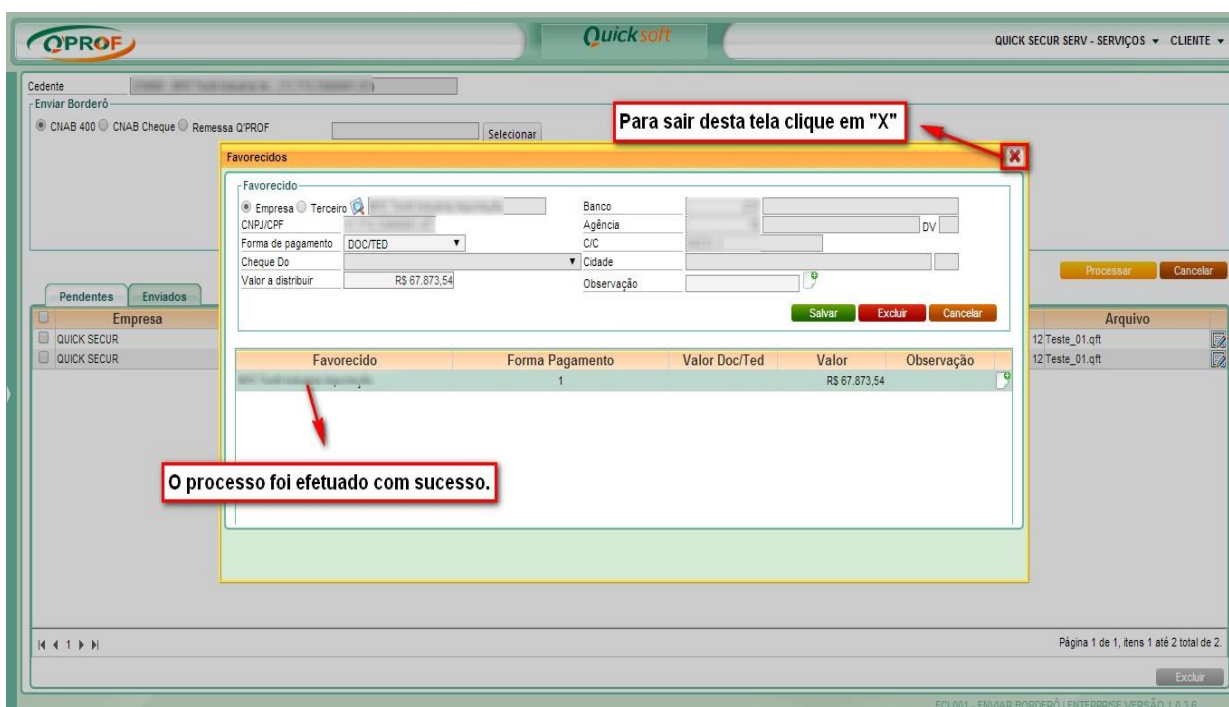


4. Após você ter selecionado a conta de crédito, o sistema automaticamente apresentará o valor da operação, para concretizar a operação basta clicar no botão **INSERIR**, conforme figura abaixo:

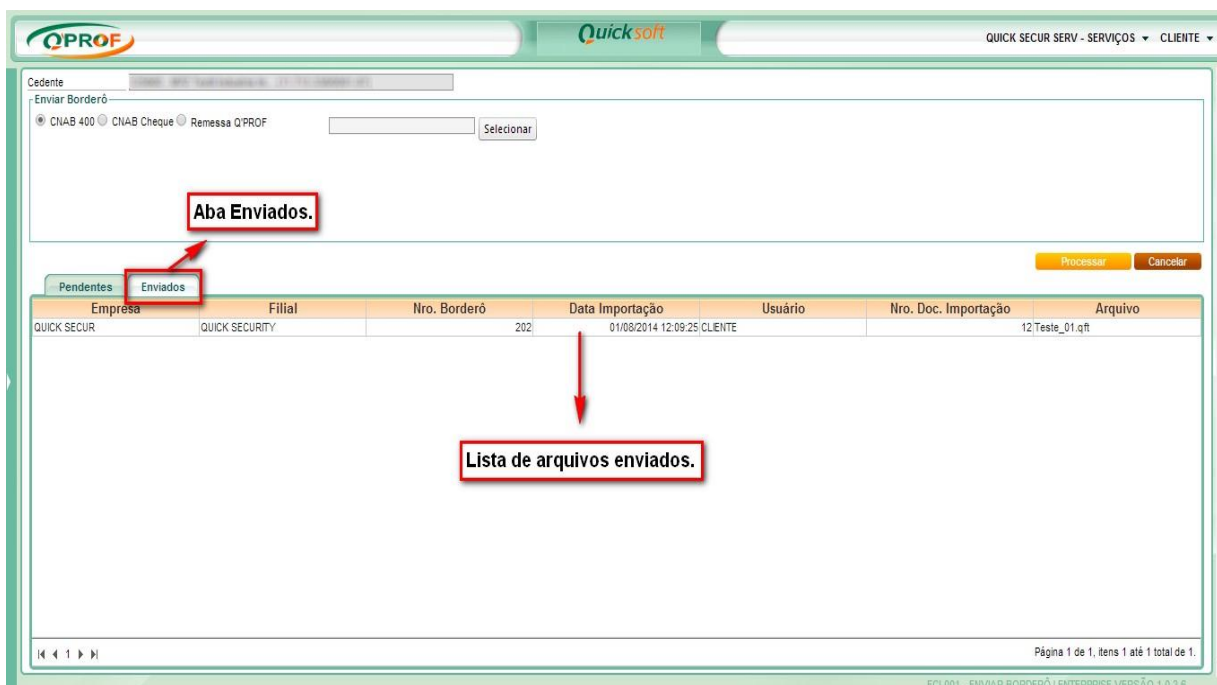


OBS: Nesta operação o cliente poderá utilizar para crédito em várias contas (Atualmente para operação FIDC estão limitadas em duas, basta que estejam cadastradas no sistema, neste caso o operador do sistema, no campo “**Valor a Distribuir**” irá inserir manualmente o valor a ser creditado em cada conta. O sistema por padrão fará automaticamente a conta do saldo residual.

5. Para fechar a tela desta operação, basta clicar no botão “X”, conforme figura abaixo:

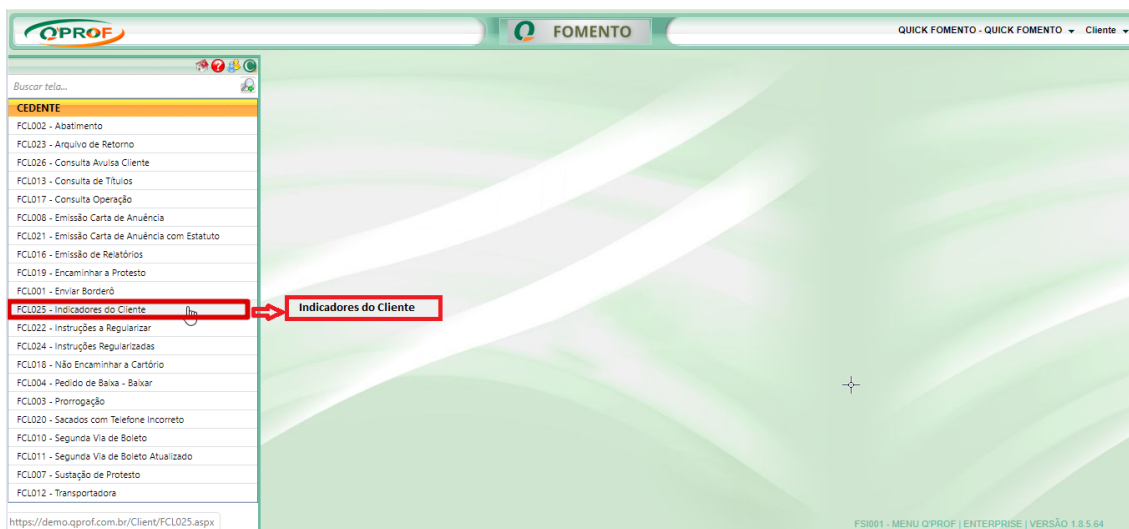


6. Na aba “Enviados” é possível visualizar os arquivos que foram enviados, conforme figura abaixo:



3.12 INDICADORES DO CLIENTE

Nesta tela é possível verificar os Indicadores Financeiros, Indicadores da Carteira (vencidos e a vencer), 10 maiores Sacados da Carteira, Índice de Liquidação da Carteira

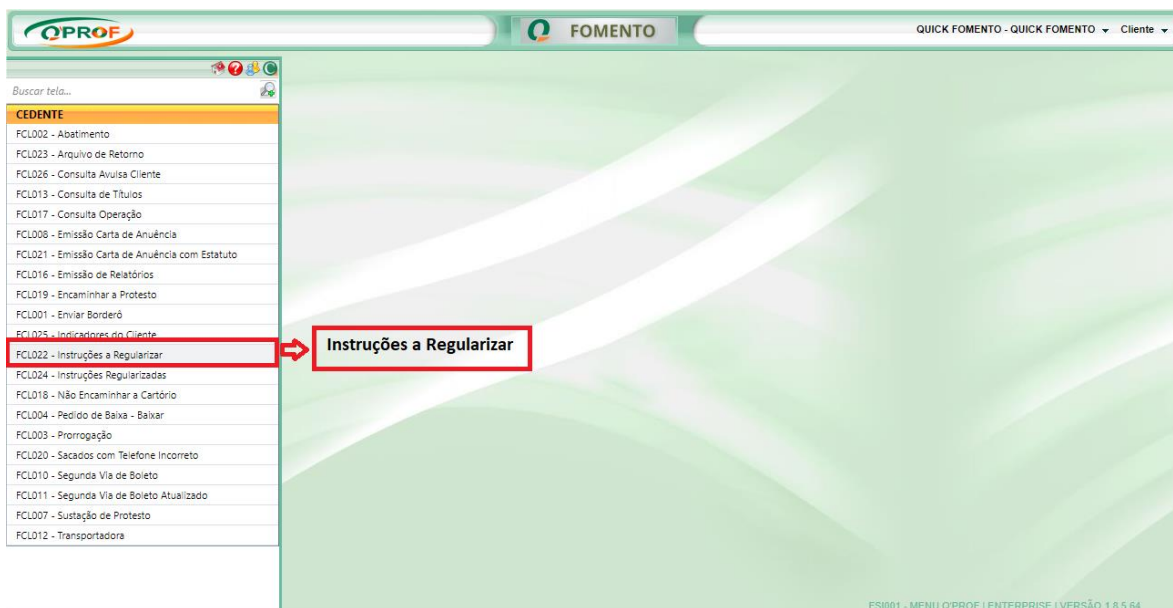


Indicadores Financeiros				Indicadores da Carteira		
Indicadores	JULHO	SETEMBRO		Indicadores	Valor Aberto	Valor Face
Negócios Realizados (RS)	RS 303.889,43	RS 45.447,53		Vencidos	RS 20.977,85	RS 20.977,85
Recompras (RS)	RS -18.014,19	RS -52.679,47		Vencendo no dia	RS 0,00	RS 0,00
Quantidade de Títulos	50	29		A vencer (D1)	RS 0,00	RS 0,00
				A vencer até 30	RS 50.145,87	RS 50.145,87
				A vencer 31 a 60	RS 0,00	RS 0,00
				A vencer 61 a 90	RS 0,00	RS 0,00
				A vencer 91 a 120	RS 0,00	RS 0,00
				A vencer 120 +	RS 0,00	RS 0,00

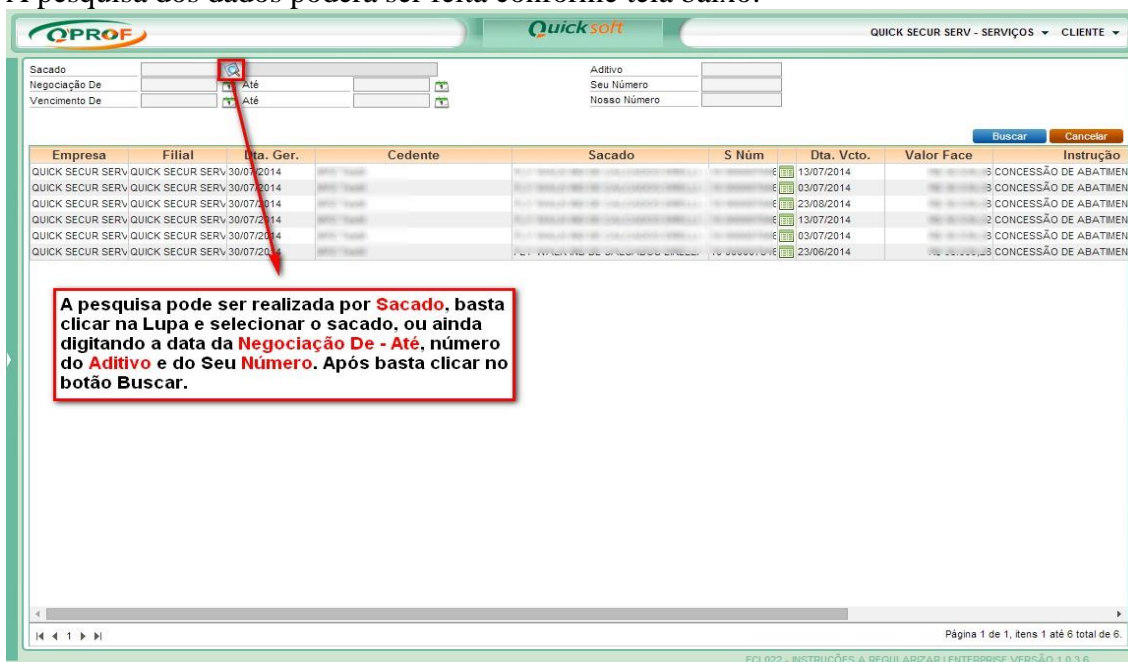
10 Maiores Sacados da Carteira				Índice de Liquidação da Carteira		
Sacado	Valor Tomado	Percentual		Indicadores	Valor	Percentual
ROSANGELA CIDADE MATOS	RS 16.725,00	23,41 %		Pontual	RS 160.827,81	1,11 %
INDUSTRIA E COMERCIO SANTA MARIA I	RS 15.105,91	21,15 %		1 a 5 Dias de Atraso	RS 114.579,93	0,79 %
PREDILECTA ALIMENTOS LTDA	RS 7.218,24	10,11 %		6 a 15 Dias de Atraso	RS 837.059,10	5,76 %
NSF IND E COM DE EQUIP P INST COM L	RS 3.227,13	4,52 %		16 a 30 Dias de Atraso	RS 1.000.324,20	6,88 %
PORTO BRASIL CERAMICA LTDA	RS 2.766,72	3,87 %		Mais de 30 Dias de Atraso	RS 3.370.001,11	57,55 %
COMPER TRATORES LTDA	RS 2.630,99	3,68 %		Recomprados	RS 4.060.466,98	27,92 %
AVIMAC LTDA	RS 2.600,76	3,64 %				
STELLA D'ORO ALIMENTOS LTDA	RS 2.291,99	3,21 %				
BISCOITOS SAO CARLOS LTDA	RS 2.187,18	3,06 %				
EMPRESA PAULLISTA DE EMB AGROIND L	RS 2.144,04	3,00 %				
Demais Sacados	RS 14.534,06	20,35 %				

3.13 INSTRUÇÕES A REGULARIZAR

As ocorrências listadas nesta tela, aguardam a confirmação da consultoria e somente após a confirmação, serão enviadas para o banco.



A pesquisa dos dados poderá ser feita conforme tela abaixo:



3.14 INSTRUÇÕES REGULARIZADAS

Esta tela traz as instruções acatadas pelo fundo

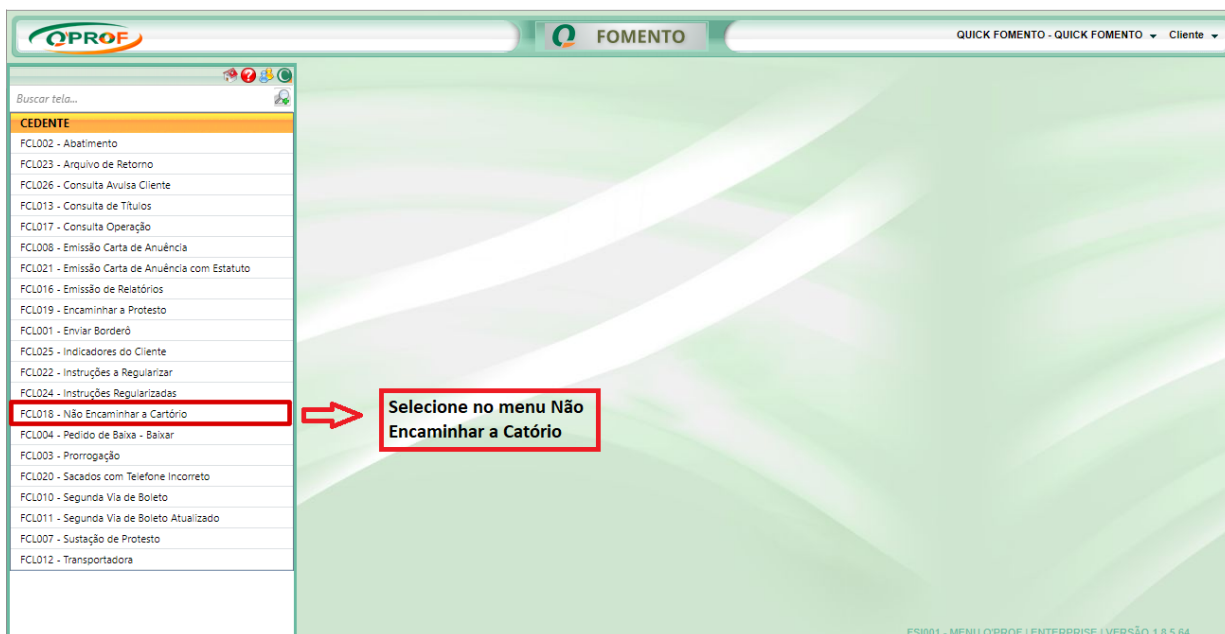


A pesquisa dos dados poderá ser feita conforme tela baixo:



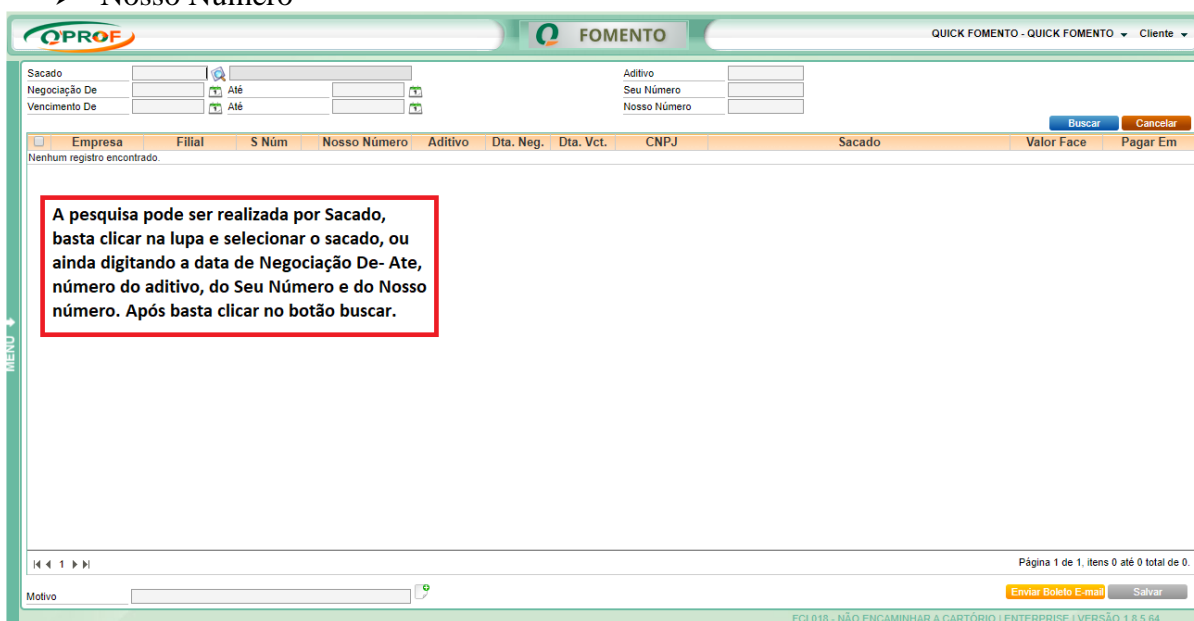
3.15 NÃO ENCAMINHAR A CARTÓRIO

Nessa tela é possível solicitar o não encaminhamento do título a cartório.



Os Filtros de Pesquisa dos títulos são os seguintes:

- Sacado
- Negociação De / Até
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número



Selecione o título o qual será solicitado o não encaminhamento ao cartório, insira a nova data de pagamento (campo **Pagar Em**), especifique o motivo da solicitação e clique no botão **SALVAR**.

FOMENTO QUICK FOMENTO - QUICK FOMENTO Cliente

Sacado: [] Aditivo: []
 Negociação De: [] Seu Número: []
 Vencimento De: [] Até: [] Nosso Número: []

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face	Pagar Em
<input checked="" type="checkbox"/> Q. FIDC	QUICK BNU	52003-1/1		191000001	08/10/2019	19/12/2019	10.227.311/0001-41	MEIRELES COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI	RS 99,89	[]

1 - Selecione um ou mais títulos.

2 - Insira nova data para pagamento, campo de preenchimento obrigatório

3 - Especifique o motivo, campo de preenchimento obrigatório.

4 - Clique no botão Salvar.

5 - É possível efetuar o envio de boletos através desta opção.

Motivo: []

Enviar Boleto E-mail Salvar

Página 1 de 1, itens 1 até 1 total de 1.

FCL018 - NÃO ENCAMINHAR A CARTÓRIO | ENTERPRISE | VERSÃO 1.8.5.84

3.16 PEDIDO BAIXA - BAIXAR

QPROF Quicksoft QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS CLIENTE

Buscar tela...

- CLIENTE
- FCL002 - Abatimento
- FCL023 - Arquivo de Retorno
- FCL013 - Consulta de Títulos
- FCL017 - Consulta Situação Operação
- FCL014 - Documentos Assinados
- FCL015 - Documentos Pendentes de Assinatura
- FCL008 - Emissão Carta de Anuência
- FCL021 - Emissão Carta de Anuência com Estatuto
- FCL016 - Emissão de Relatórios
- FCL019 - Encaminhar a Protesto
- FCL001 - Enviar Borderô
- FCL022 - Instruções a Regularizar
- FCL018 - Não Encaminhar a Cartório
- FCL004 - Pedido de Baixa - Baixar**
- FCL003 - Prorrogação
- FCL020 - Sacados com Telefone Incorreto
- FCL010 - Segunda Via de Boleto
- FCL011 - Segunda Via de Boleto Atualizado
- FCL007 - Sustação de Protesto
- FCL012 - Transportadora

Selecione no menu Pedido de Baixa - Baixar.

demo.qprof.com.br/Client/FCL004.aspx

FS001 - MENU QPROF | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Os Filtros de Pesquisa dos títulos são os seguintes:

- Sacado
- Negociação De / Até
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número

OPROF FOMENTO QUICK FOMENTO - QUICK FOMENTO Cliente

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: Até: Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número:

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face
<input checked="" type="checkbox"/> Q. FIDC	QUICK BNU	52003-1/1		1909130001	13/09/2019	19/10/2019			R\$ 99,89
<input type="checkbox"/> Q. FIDC	QUICK BNU	52003-1/1		1910080001	08/10/2019	19/12/2019			R\$ 99,89

A pesquisa poderá ser realizada por sacado, basta clicar na lupa e seleciona-lo, também podemos efetuar a pesquisa digitando a data da Negociação De-Até, o numero do Vecimento De - Até, número do Aditivo, do Seu Número e do Nosso Número. Após basta clicar no botão Buscar.

Página 1 de 1, itens 1 até 2 total de 2.

Motivo:

FCL004 - PEDIDO DE BAIXA - BAIXAR | ENTERPRISE | VERSÃO 1.8.5.64

Selecione um ou mais títulos para os quais serão pedidos a baixa, especifique o motivo da baixa e clique no botão **BAIXAR**.

OPROF FOMENTO QUICK FOMENTO - QUICK FOMENTO Cliente

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: Até: Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número:

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face
<input checked="" type="checkbox"/> Q. FIDC	QUICK BNU	52003-1/1		1909130001	13/09/2019	19/10/2019			R\$ 99,89
<input type="checkbox"/> Q. FIDC	QUICK BNU	52003-1/1		1910080001	08/10/2019	19/12/2019			R\$ 99,89

1 - Selecionar um ou mais títulos

Página 1 de 1, itens 1 até 2 total de 2.

Motivo:

2 - Especifique o motivo, campo obrigatório.

É possível efetuar o envio de boletos através desta opção.

Clique no botão baixar.

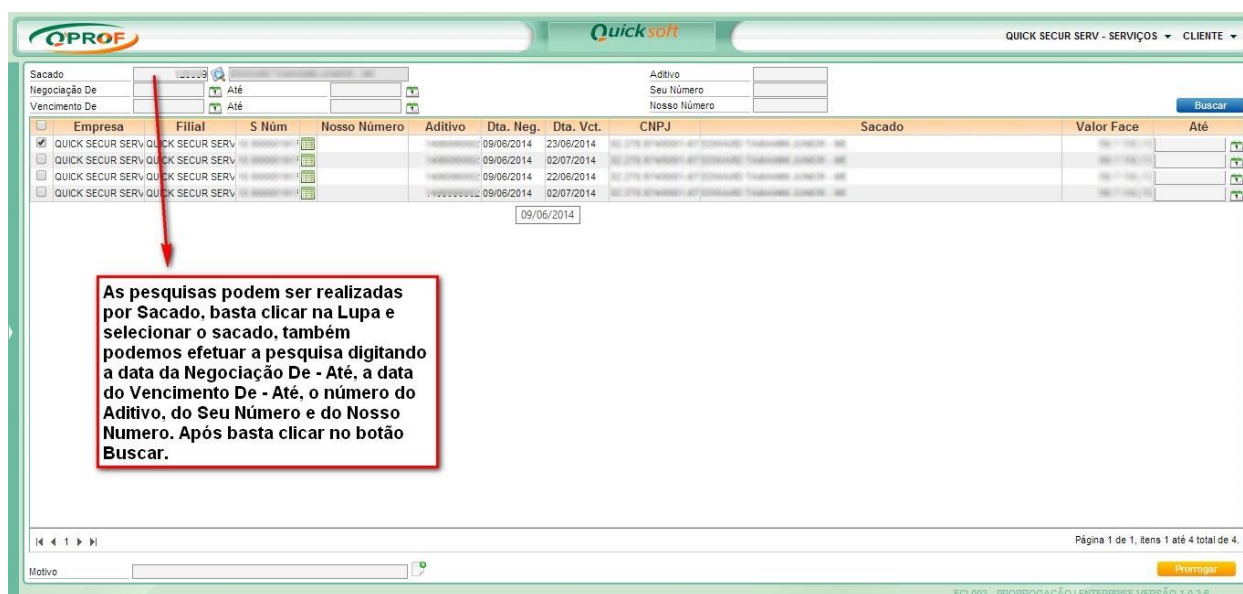
FCL004 - PEDIDO DE BAIXA - BAIXAR | ENTERPRISE | VERSÃO 1.8.5.64

3.17 PRORROGAÇÃO



Os Filtros de Pesquisa dos títulos são os seguintes:

- Sacado
- Negociação De / Até
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número



Selecione um ou mais títulos para os quais serão pedidos prorrogação, insira a nova data para a prorrogação, especifique o motivo da prorrogação e clique no botão **PRORROGAR**, para realizar a operação.

QPROF FOMENTO QUICK FOMENTO - QUICK FOMENTO Cliente

Sacado: Aditivo:
 Negociação De: Até: Seu Número:
 Vencimento De: Até: Nosso Número:

Empres	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vet.	CNPJ	Sacado	Valor Face	Até
<input checked="" type="checkbox"/> Q. FIDC	QUICK BNU	52003-1/11		1909130001	13/09/2019	19/10/2019	10.227.311/0001-41	MEIRELES COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI	RS 99.83	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Q. FIDC	QUICK BNU	52003-1/11		1910080001	08/10/2019	19/12/2019	10.227.311/0001-41	MEIRELES COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI	RS 99.83	<input type="text"/>

1 - Selecione um ou mais títulos

2 - Insira a nova data para Prorrogação, campo de preenchimento obrigatório

Alerta

3 - Especifique o motivo da prorrogação, campo de preenchimento obrigatório

Motivo:

É possível efetuar o envio boletos através desta opção.

Clique no botão baixar

Página 1 de 1, itens 1 até 2 total de 2.

FCL003 - PRORROGAÇÃO | ENTERPRISE | VERSÃO 1.8.5.84

3.18 SACADOS COM TELEFONE INCORRETO

QPROF Quicksoft QUICK SECUR SERV - SERVIÇOS CLIENTE

Buscar tela...

CLIENTE

- FCL002 - Abatimento
- FCL023 - Arquivo de Retorno
- FCL013 - Consulta de Títulos
- FCL017 - Consulta Situação Operação
- FCL014 - Documentos Assinados
- FCL015 - Documentos Pendentes de Assinatura
- FCL008 - Emissão Carta de Anuência
- FCL021 - Emissão Carta de Anuência com Estatuto
- FCL016 - Emissão de Relatórios
- FCL019 - Encaminhar a Protesto
- FCL001 - Enviar Borderô
- FCL022 - Instruções a Regularizar
- FCL018 - Não Encaminhar a Cartório
- FCL004 - Pedido de Baixa - Baixar
- FCL003 - Prorrogação
- FCL020 - Sacados com Telefone Incorreto**
- FCL010 - Segunda Via de Boleto
- FCL011 - Segunda Via de Boleto Atualizado
- FCL007 - Sustação de Protesto
- FCL012 - Transportadora

Sacados com Telefone Incorreto.

demo.qprof.com.br/Client/FCL020.aspx

FS001 - MENU QPROF | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Essa tela traz ao cliente os sacados que estão com o telefone incorreto, possibilitando ao cliente informar o telefone correto, desta forma a informação chega online ao setor de controladoria da empresa podendo otimizar a confirmação de entrega de mercadorias.

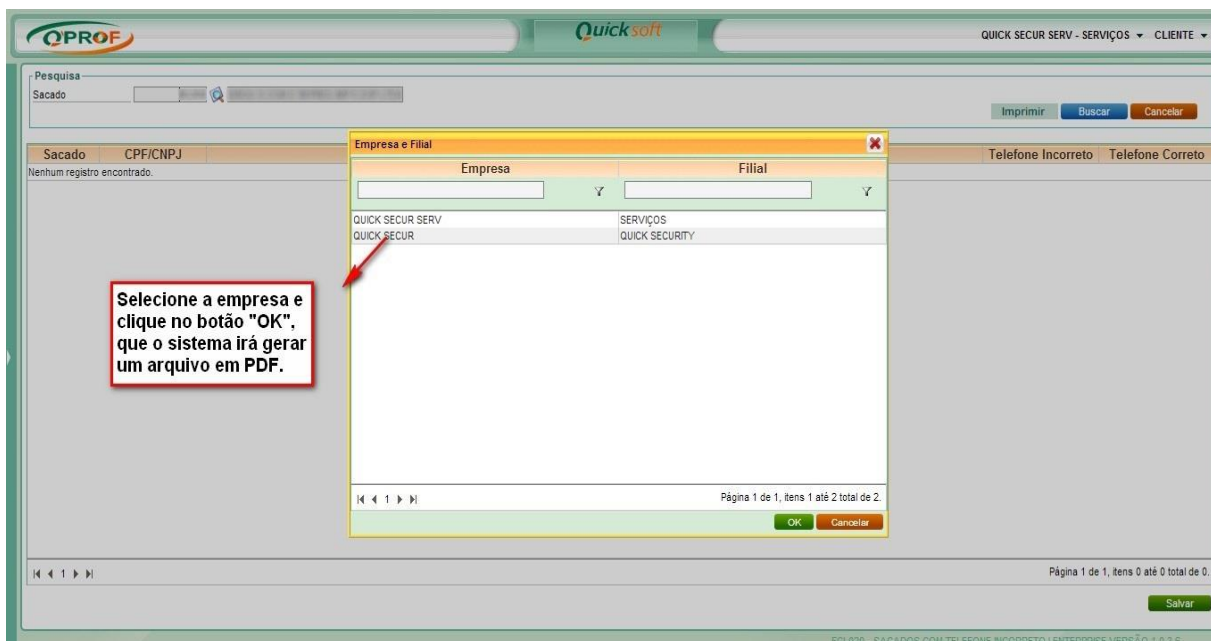
1 - Insira o código do Sacado ou clique na Lupa.

2 - Selecione o Sacado, e após clique em "OK".

Código	Nome	CPF/CNPJ
125339		
125654		
125655		
125336		
95269		
125656		
192		
21		
13879		
125658		
125337		
125338		
24		
125657		
125659		

É possível tirar um relatório (**Sacados com Telefone Incorreto**) passando o mouse no botão imprimir.

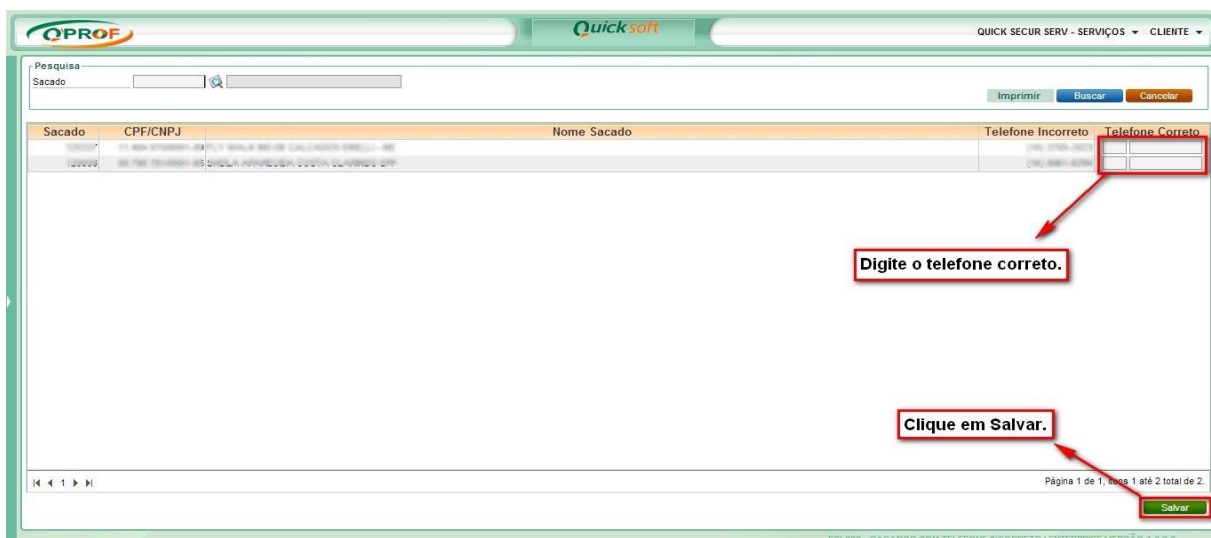
Passe o mouse no botão Imprimir para habilitar a impressão de relatórios, clique em Sacados com Telefone Incorreto.



Modelo de Relatório de Telefones Incorretos em PDF

QUICK SECUR		Sacados com Telefone Incorreto		Pág.: 1 de 1	
		Em 01/08/2012 16:53:10			
Sacado	CPF/CNPJ	Nome da Pessoa	Telefone		
Qtd. de Sacados:					

Para alterar o telefone incorreto de algum sacado, você deve clicar no botão buscar, que o sistema automaticamente informará na tela todos os cadastros incorretos, e para alimentar as informações de telefones corretas, basta apenas que o operador digite o telefone correto no campo “**Telefone Correto**” e clique no botão **SALVAR**.



3.19 SEGUNDA VIA DE BOLETO

The screenshot shows the QPROF software interface. On the left, there is a menu with various options. The option 'FCL010 - Segunda Via de Boleto' is highlighted in orange. A red arrow points from this menu item to a red-bordered box containing the text: 'Selecione no menu Segunda Via do Boleto.' The main area of the interface shows a table with columns for 'Nome Sacado', 'Telefone Incorreto', and 'Telefone Correto'. The table is currently empty. At the bottom right, there is a 'Salvar' button and a page indicator 'Página 1 de 1, itens 1 até 2 total de 2.'

Os Filtros de Pesquisa do títulos são os seguintes:

- Sacado
- Negociação De / Até
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número

The screenshot shows the QPROF software interface for the 'FOMENTO' section. At the top, there are search filters for 'Sacado', 'Negociação De', 'Vencimento De', 'Aditivo', 'Seu Número', and 'Nosso Número'. The 'Sacado' filter is highlighted with a red box. Below the filters is a table with columns: Empresa, Filial, S Núm, Nosso Número, Aditivo, Dta. Neg., Dta. Vct., CNPJ, Sacado, and Valor Face. The table contains two rows of data. A red-bordered box contains the text: 'A pesquisa pode ser realizada por sacado, bastando clicar na Lupa e selecionar o sacado, também podemos efetuar a pesquisa digitando a data da Negociação De - até, a data do Vencimento De - Até, o número do Aditivo, do Seu número e do Nosso Número. após basta clicar no botão Buscar.' At the bottom right, there is a 'Buscar' button and a page indicator 'Página 1 de 1, itens 1 até 2 total de 2.'

Selecione um ou mais títulos para os quais você deseja imprimir a segunda via de boleto, e clique no botão **Imprimir**.

1 - Selecione um ou mais títulos.

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face
<input checked="" type="checkbox"/>	Q. FIDC	QUICK BNU	52003-1/1		1909130001	13/09/2019	19/10/2019	10.227.311.0001-41 MEIRELES COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI	R\$ 99,89
<input type="checkbox"/>	Q. FIDC	QUICK BNU	52003-1/1		1910080001	08/10/2019	19/12/2019	10.227.311.0001-41 MEIRELES COMERCIO DE MEDICAMENTOS EIRELI	R\$ 99,89

2 - Clique em imprimir

É possível efetuar o envio de boletos através desta opção.

Página 1 de 1. Itens 1 até 2 total de 2

Enviar Boleto E-mail Imprimir

FCL010 - SEGUNDA VIA DE BOLETO | ENTERPRISE | VERSÃO 1.0.3.6

OBS 1: A segunda via de boleto só poderá ser impressa até o **Vencimento** do título, ou seja títulos **Não Vencidos**.

3.20 SEGUNDA VIA DE BOLETO ATUALIZADO

Selecione no menu Segunda Via do Boleto Atualizado.

demo.qprof.com.br/Client/FCL010.aspx

FS001 - MENU QPROF | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

Os Filtros de Pesquisa do título são os seguintes:

- Sacado
- Negociação De / Até

- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número

The screenshot shows the OPROF FUNDO BNU interface. At the top, there are search filters for 'Sacado', 'Negociação De', and 'Vencimento De'. Below these is a table with columns: Empresa, Filial, S Núm, Nosso Número, Aditivo, Dta. Neg., Dta. Vct., CNPJ, Sacado, and Valor Face. Two rows of data are visible. A red box highlights a search instruction: 'A pesquisa pode ser realizada por sacado, bastando clicar na Lupa e selecionar os acado, também podemos efetuar a pesquisa digitando a data da Negociação De - Até, a data do Vencimento De - Até, o número do Aditivo, do Seu Número e do Nosso Número. Após basta clicar no botão Buscar'. At the bottom right, there are buttons for 'Enviar Boleto E-mail' and 'Imprimir'.

Empresa	Filial	S Núm	Nosso Número	Aditivo	Dta. Neg.	Dta. Vct.	CNPJ	Sacado	Valor Face
<input checked="" type="checkbox"/> Q. FIDC	QUICK BNU	00192972	100180000088	1909160001	16/09/2019	11/10/2019	56.642.960/0001-00	LOJAS CEM S/A	RS 74.505,90
<input type="checkbox"/> Q. FIDC	QUICK BNU	00192974	100180000061	1909160001	16/09/2019	11/10/2019	56.642.960/0001-00	LOJAS CEM S/A	RS 50.649,38

Selecione um ou mais títulos para os quais deseja imprimir a segunda via de boleto **ATUALIZADO**, e clique no botão **Imprimir**, que automaticamente o sistema irá gerar um arquivo em PDF.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a red box around the first row of the table and a red box around the 'Imprimir' button. A red box contains the instruction: '1 - Selecione um ou mais títulos.' Another red box contains the instruction: '2 - Clique em imprimir'. A third red box highlights the 'Enviar Boleto E-mail' and 'Imprimir' buttons with the text: 'É possível efetuar o envio de boletos através desta opção.' The page number 'Página 1 de 1, Itens 1 até 2 total de 2.' is also visible.

OBS 1: A segunda via de boleto **ATUALIZADA** só pode ser impressa para títulos **VENCIDOS**.
OBS 2: Para que o boleto seja impresso, o bloqueador de Pop-ups do seu navegador de internet deve estar desativado, para isso, siga os mesmos procedimentos para desbloqueio utilizados no módulo **SEGUNDA VIA DO BOLETO**.
Modelo de Impressão da **Segunda Via do Boleto Atualizada** em PDF

➤ Nosso Número

A pesquisa pode ser realizada por sacado, bastando clicar na Lupa e selecionar o sacado, também podemos efetuar a pesquisa digitando a data da Negociação De - Até, a data do Vencimento De - Até, o número do Aditivo, do Seu Número e do Nosso Número. Após basta clicar no botão **Buscar**.

A solicitação de sustação de protesto de um título pode ser efetuada pela tela apresentada abaixo. Selecione o documento ou documentos desejados, insira a nova data para pagamento, informe o motivo da solicitação da sustação e clique no botão **SUSTAR**, para realizar a operação.

1 - Selecione um ou mais títulos.

2 - Insira nova data para pagamento, campo de preenchimento obrigatório.

3 - Especifique o motivo, campo de preenchimento obrigatório.

4 - Clique em Sustar.

3.22 TRANSPORTADORA

Seu Número
Nosso Número
Situação

Imprimir Buscar Cancelar

Filial	Operação
QUICK SECUR SERV	Publica 1408100002
QUICK SECUR SERV	Publica 1408110001
QUICK SECUR SERV	Publica 1408130004

Página 1 de 1, itens 1 até 3 total de 3.

demo.qprof.com.br/Client/FCL007.aspx FCL012 - TRANSPORTADORA | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

3.22.1 ABA ADITIVO

Os Filtros de Pesquisa do título são os seguintes:

- Sacado
- Vencimento De / até
- Aditivo
- Seu número
- Nosso Número

Aditivo Títulos

Filtros

Cedente

Sacado

Vencimento De Até

Aditivo

Seu Número
Nosso Número
Situação

Imprimir Buscar Cancelar

Nenhum registro encontrado.

Cedente Empresa Filial Operação

A pesquisa pode ser realizada por sacado, bastando clicar na Lupa e selecionar o sacado, também podemos efetuar a pesquisa digitando a data da Negociação De - Até, a data do Vencimento De - Até, o número do Aditivo, do Seu Número e do Nosso Número. Após basta clicar no botão Buscar.

Página 1 de 1, itens 0 até 0 total de 0.

FA004 - TRANSPORTADORA | ENTERPRISE | VERSÃO 1.0.3.64

Mas também podem ser efetuadas da seguinte maneira:

Essa tela entra sem carregar as informações, para agilizar o processo basta somente clicar no botão buscar para que as mesmas sejam mostradas no video, evitando assim a lentidão em mostrar as informações.

Após clicar no botão buscar, selecione no grid o aditivo no qual vão ser alimentadas as informações. Nesse momento é habilitada a aba títulos onde o sistema mostrará todas as notas / títulos que estão pendentes de informe de saída de mercadoria.

1 - Selecione a Empresa.

2 - Passe o mouse sobre o botão Imprimir para habilitar a impressão do relatório Acompanhamento Controladoria, automaticamente o sistema gerará um arquivo em PDF.

Modelo de Impressão do Relatório Acompanhamento Controladoria em PDF

QUICK SECUR		Acompanhamento Controladoria					Pág.: 1 de 2
		Em 02/08/2012 10:03:20					
OPERADOR: EMPRESA SA LTDA							
ADITIVO: OPERAÇÃO 01/08/2012							
MONTAGEM DE TRANSPORTE DE MERCADORIA							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
00000000	01/08/2012	476,00					
00000000	01/08/2012	476,00					
Total Sacado:		952,00					
MONTAGEM DE TRANSPORTE DE VEICULO							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
00000000	01/08/2012	950,00					
Total Sacado:		950,00					
MONTAGEM DE TRANSPORTE DE VEICULO							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
00000000	01/08/2012	950,00					
00000000	01/08/2012	950,00					
00000000	01/08/2012	950,00					
Total Sacado:		2850,00					
MONTAGEM DE TRANSPORTE DE VEICULO							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
00000000	01/08/2012	476,00					
00000000	01/08/2012	476,00					
00000000	01/08/2012	476,00					
Total Sacado:		1428,00					
MONTAGEM DE TRANSPORTE DE VEICULO							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
00000000	01/08/2012	476,00					
00000000	01/08/2012	476,00					
00000000	01/08/2012	476,00					
Total Sacado:		1428,00					
MONTAGEM DE TRANSPORTE DE VEICULO							
NF	VCTO	Valor	Saída	Transportadora	Fone	Observação	
00000000	01/08/2012	476,00					
00000000	01/08/2012	476,00					
00000000	01/08/2012	476,00					
Total Sacado:		1428,00					

FCTR008
02/08/2012 10:03:47

3.22.2 ABA TÍTULOS

O objetivo desta tela é registrar a saída das mercadorias, para efetuarmos estes registros, devemos preencher os seguintes campos: Saída / Telefone da Transportadora / Nome da Transportadora / Número do Conhecimento de carga (caso tenha), e alguma observação pertinente ou relevante ao processo. Em seguida clique no botão **SALVAR** para realizar a operação.

OBS: Se várias notas saírem por uma mesma transportadora, e as informações de saída, telefones, e as demais forem as mesmas, basta clicar no campo abaixo onde você colocou a informação que o sistema replica automaticamente essa informação, não sendo necessário assim, você digitar várias vezes.

The screenshot displays the 'Títulos' tab in the OPROF Quicksoft system. A table lists documents with columns for Empresa, Filial, Seu Número, Nosso Número, CNPJ/CPF, Sacado, Tipo, Saída, Telefone, Transportadora, and Co. The first row is selected. Red boxes highlight the 'Saída' field and the first checkbox. Two text boxes provide instructions: 'Selecione um ou mais documentos.' and 'Preencha as informação solicitadas nos campos Saída - Telefone - Transportadora - Conhec. Carga. Caso as informações do próximo documento sejam as mesmas, basta clicar com o mouse no mesmo campo abaixo, que o sistema replicará as informações.'

Empres	Filial	Seu Número	Nosso Número	CNPJ/CPF	Sacado	Tipo	Saída	Telefone	Transportadora	Co
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	18 000000000		07 070 00000-00	QUICK SECUR SERV	D		-		
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	18 000000000		07 070 00000-00	QUICK SECUR SERV	D		-		
QUICK SECUR SERV	QUICK SECUR SERV	18 000000000		07 070 00000-00	QUICK SECUR SERV	D		-		

Selecione um ou mais documentos.

Preencha as informação solicitadas nos campos Saída - Telefone - Transportadora - Conhec. Carga. Caso as informações do próximo documento sejam as mesmas, basta clicar com o mouse no mesmo campo abaixo, que o sistema replicará as informações.

Salvar

FCL012 - TRANSPORTADORA | ENTERPRISE VERSÃO 1.0.3.6

4 INSTRUÇÕES CONFIGURAÇÃO NAVEGADOR

4.1 DESATIVAÇÃO DO BLOQUEADOR DE POP-UPS

- Para que o boleto seja impresso, o bloqueador de Pop-ups do seu navegador de internet deve estar desativado. Para os que utilizam o navegador Internet Explorer ver procedimentos na figura 1. E para os que utilizam o navegador Mozilla Firefox, segue instruções de desbloqueio conforme figuras 2 e 3.

Figura 1 – Desativar Bloqueador de Pop-ups no Ambiente Internet Explorer

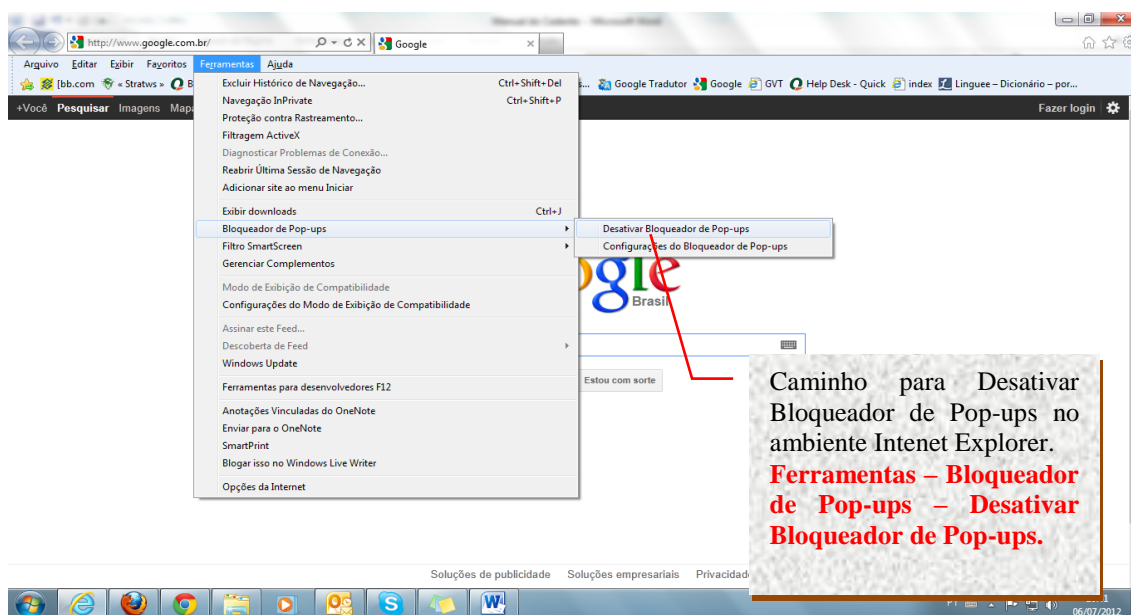


Figura 2 – Desativar Bloqueador de Pop-ups no Ambiente Mozilla Firefox

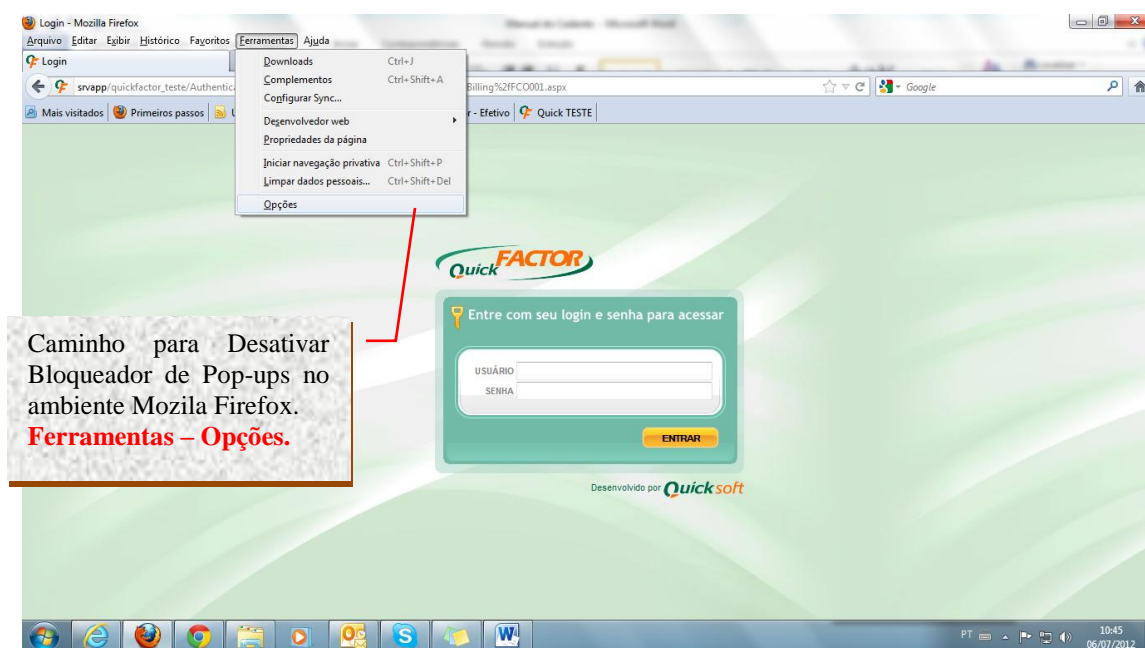
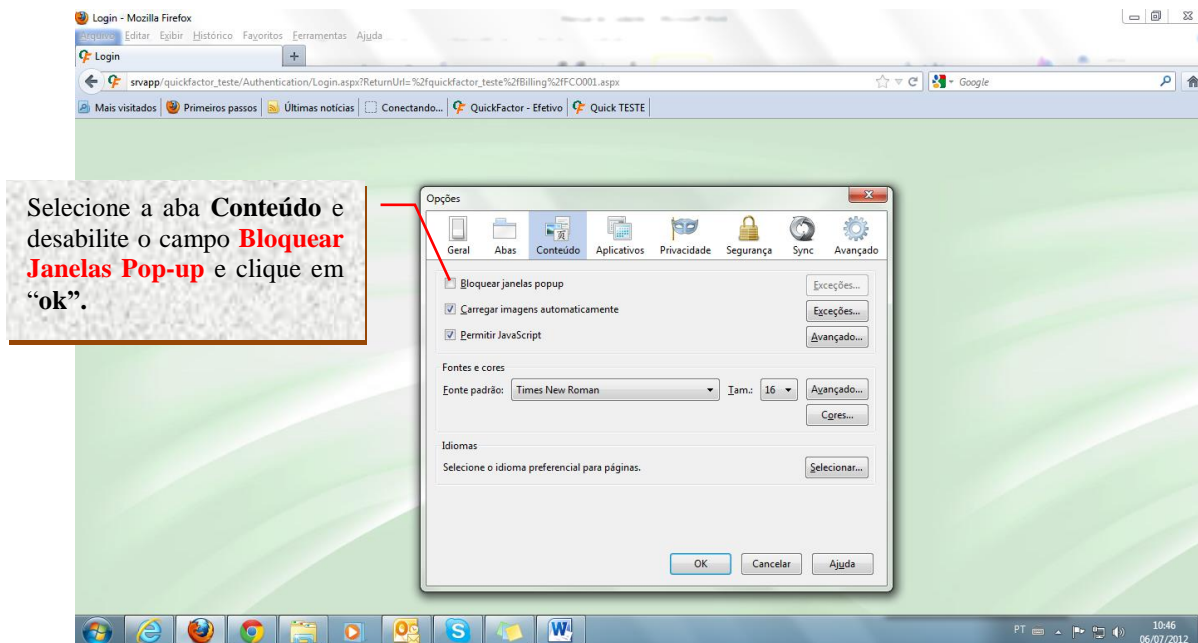



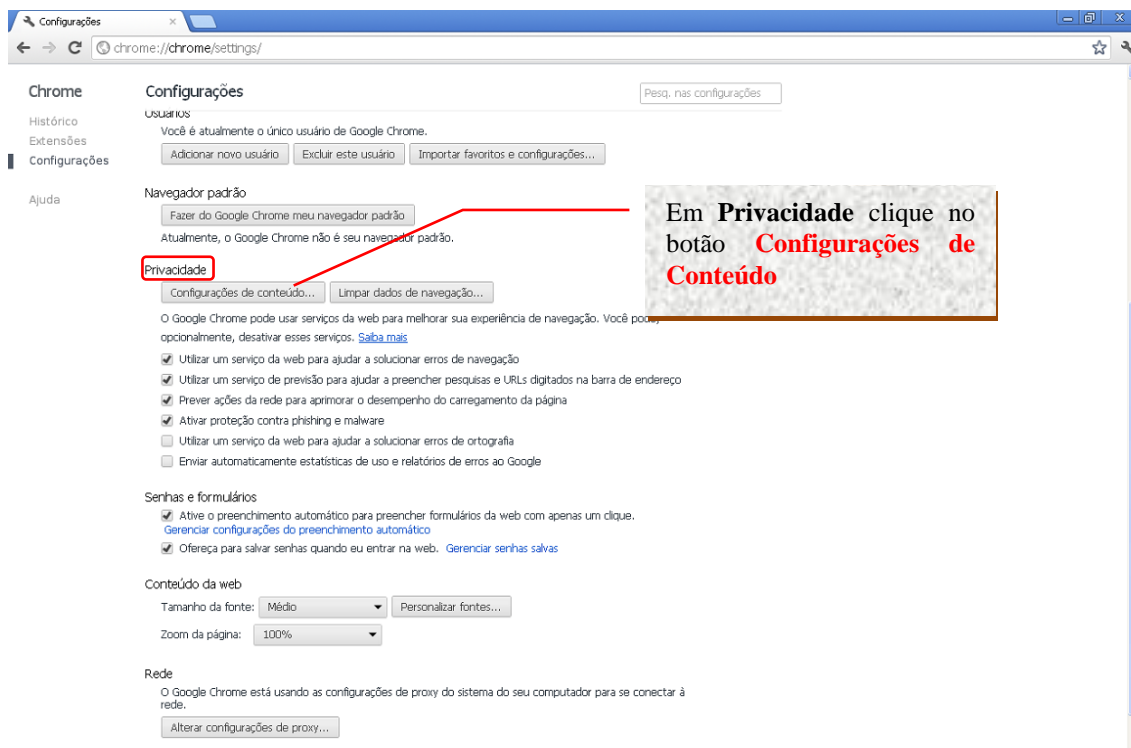
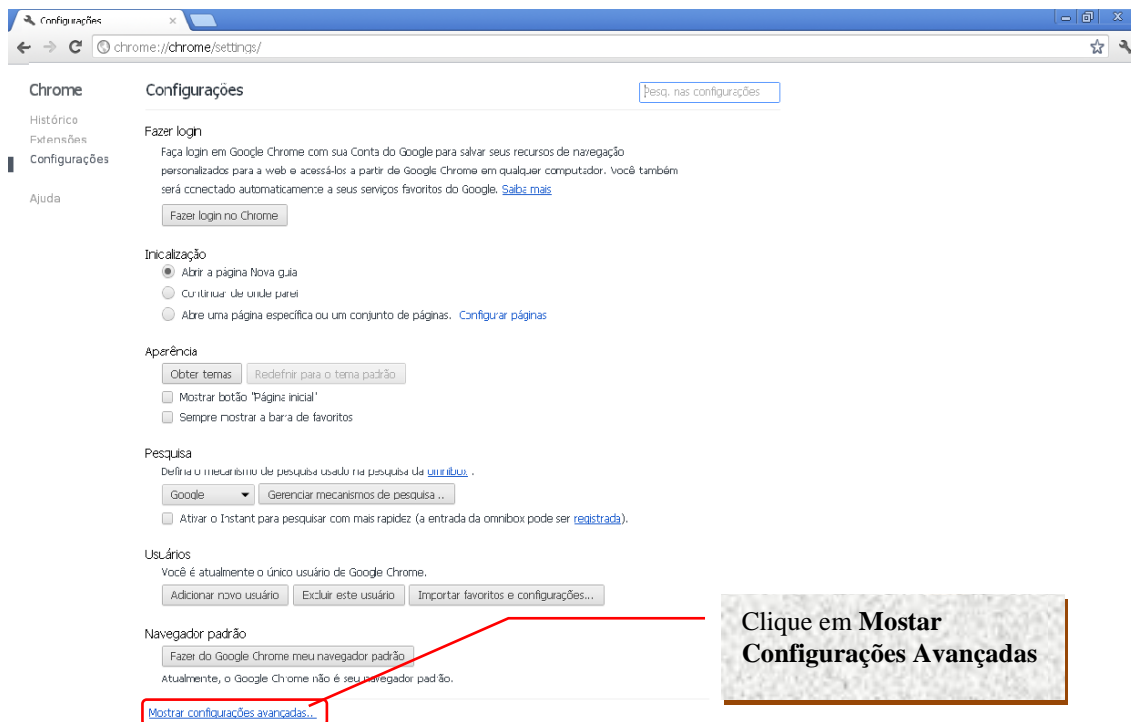
Figura 3 – Desativar Bloqueador de Pop-ups no Ambiente Mozilla Firefox



4.2 PERMITIR POP-UPS NO GOOGLE CHROME

1. Clique no ícone de chave inglesa  na barra de ferramentas do navegador.
2. Selecione **Configurações**
3. Clique em **Mostrar configurações avançadas**.
4. Na seção "Privacidade", clique no botão **Configurações de conteúdo**.
5. Na seção "Pop-ups", selecione Permitir que todos os sites mostrem pop-ups". Personalize as permissões de sites específicos clicando em **Gerenciar exceções**.





Configurações de conteúdo

Gerenciar manipuladores...

Plug-ins

- Executar automaticamente (recomendado)
- Clique para reproduzir
- Bloquear todos

Gerenciar exceções...

[Desativar plug-ins individuais...](#)

Pop-ups

- Permitir que todos os sites exibam pop-ups
- Não permitir que nenhum site mostre pop-ups (recomendado)

Gerenciar exceções...

Local

- Permitir que todos os sites rastreiem o meu local físico
- Perguntar quando um site tentar rastrear o meu local físico (recomendado)
- Não permitir que nenhum site rastreie o meu local físico

Gerenciar exceções...

Notificações

- Permitir que todos os sites mostrem notificações na área de trabalho
- Perguntar quando um site quiser mostrar notificações na área de trabalho (recomendado)

OK

Na seção "Pop-ups", selecione **Permitir que Todos os Sites Mostrem Pop-ups**, ou personalize as permissões de sites específicos clicando em **Gerenciar exceções**.

FIM